

Cercanos. Claros. Profesionales

Manual de usuario



Teseo 4 Scouts Perfil Responsable de Grupo

Índice

Teseo 4 Scouts
Introducción
2. Acceso a la aplicación
3. Recuperación de contraseña
3. Pantalla de inicio
3.1 Ficha de Grupo
3.2 Cargos
Desactivar un cargo
Eliminar un cargo
Vincular un nuevo cargo
<u>3.2 Ramas</u>
Opciones sobre scouts de una rama
Vincular un scout a una rama de un grupo
Opciones sobre los scouts de una rama
3.3 Unidades
Crear una nueva unidad
Opciones sobre unidades
Vincular un scout a una unidad
Cambiar un scout de unidad
3.4. Pequeños grupos
Crear un nuevo pequeño grupo
Modificar un pequeño grupo
Vincular scouts a un pequeño grupo
Desactivar un pequeño grupo
Eliminar un pequeño grupo
3.5. Scouts
3.6. Eventos de progreso
Registrar un nuevo evento de progreso
Modificar un evento de progreso
Eliminar un evento de progreso
3.7. Cuentas de acceso
Crear una cuenta de acceso con perfil "Responsable de grupo"
Modificar la contraseña de una cuenta de acceso
Desactivar una cuenta de acceso
Eliminar una cuenta de acceso
Cuentas de usuario para perfil "Responsable de rama"
4. Ronda solares
4.1. Rondas solares y grupos
4.2. Dónde se indica la ronda actual que se está mostrando
4.3. Cargos, unidades, pequeños grupos y scouts

4.4. Ronda solar cerrada

4.5. Consultar información de un grupo en otra ronda solar diferente a la actual

4.6. Avanzar ronda solar

5. Mis adultos

- 5.1. Ficha de adulto
 - Imagen de perfil del adulto
 - Formación
 - **Documentos**
 - <u>Otros</u>
 - Cambiar el tipo de un usuario adulto
 - Cargos
 - **Equipos**
 - Cuentas
 - Inf. Adicional

5. Mis scouts

- 5.1. Ficha de scout
- 5.2. Opciones adicionales sobre scout
- Cambiar scout de rama Cambiar el tipo de un scout Imagen de perfil del scout Formación Padres Salud **Documentos** Otros 5.3. Grupos 5.4. Pequeños grupos 5.5. Eventos de progreso 5.6. Parentescos 5.7. Inf. Adicional 6. Mis Informes 6.1. Informe de miembros 6.2. Informe de adultos
 - 6.3. Informe de scouts
- 7. Mi Administración
 - 7.2. Cambiar contraseña

1. Introducción

La aplicación Scouts MSC nos permite gestionar el censo de Scouts MSC. En este caso describimos sus funcionalidades para el perfil "**Responsable de Grupo**". Esta aplicación está disponible en la dirección:

http://scouts.es/gestion

2. Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación, se deberá introducir una cuenta de acceso válida con perfil "Responsable de Grupo" en la pantalla de inicio de sesión.

	SCOUTS [®]
Inicio	o de sesión
1	Nombre de usuario
	Contraseña
	✓ Iniciar sesión
He olvi	dado mi contraseña

3. Recuperación de contraseña

Si se nos ha olvidado la contraseña haremos click en el enlace "He olvidado mi contraseña".

SCOUTS [®] Contention un Mundo Mejor
Recuperar contraseña
Email asociado Por favor, introduce tu nombre de usuario y el email asociado a tu usuario en esta aplicación, y te enviaremos un mensaje con instrucciones para recuperar tu contraseña.
Nombre de usuario
Correo electrónico
 Enviar instrucciones
Iniciar sesión

En esta ventana seguiremos las instrucciones dadas para poder recuperar la contraseña. Será necesario introducir el Nombre de usuario y el Correo electrónico con el cual nos dimos de alta en la aplicación.

Al hacer click en "**Enviar instrucciones**" la aplicación nos enviará un correo electrónico con un enlace para poder restablecer la contraseña.

Estimado usuario:

Ha solicitado un restablecimiento de contraseña.

Para generar de nuevo una contraseña use el siguiente enlace, que es válido solo para hoy:

http://www.teseo4telecentres.com/scouts/modificar-password.php?id=8313280e5fcff95b0607860a1271512b

Al pulsar en el enlace enviado al correo electrónico se visualizará la ventana mostrada en la siguiente imagen.



En este caso volveremos a introducir nuestro Nombre de usuario y la nueva contraseña con la que accederemos a la aplicación. Al hacer click en el botón "**Modificar contraseña**" ya habremos establecido una nueva contraseña con la que poder acceder a la aplicación.

3. Pantalla de inicio

Cuando un usuario con perfil "**Responsable de Grupo**" inicia sesión, accederá directamente a la página "**Mi Grupo**" que permite gestionar toda la información del grupo asociado a su cuenta de acceso.

Es importante tener en cuenta que **toda la información que se muestre sobre un grupo será relativa a una ronda solar en concreto. Por defecto, se mostrará siempre la ronda solar actual**, aunque puede consultarse la información del grupo referente a otras rondas solares, como veremos más adelante.

	finicio Ø Mi Red	 Informes - O Mi Administración -
L Sesión iniciada (grupo)	Estás aquí: / Mi Grupo	Cerrar sesión
Perfil: Responsable de grupo		
Grupo: Grupo Valladolid 1	IVII Grupo Scouts	MSC
Certai sesion	Grupo Valladolid 1 Rond	a Solar 2016 - 2017
MI RED	General Cargos Rai	mas Unidades P. Grupos Scouts E. Progreso Cuentas
n Mi Grupo		
Mis Adultos	Grupo Valladolid 1	Ronda Solar 2016 - 2017 -
		⊙ - Camoos oblicatorios
MIS INFORMES	General	
MI ADMINISTRACIÓN	Identificador ⊙	3
	Nombre ⊚	Grupo Valladolid 1
	Diocesana 💿	Scouts Valladolid -
	Fecha creación ⊚	15/04/2015 🗶 🗮
	Entidad acogedora	
	Tipo	Colegio Público 👻
	Entidad	Introduce la entidad acogedora
	Localización de la sede	
	Provincia ⊙	Valladolid 🔹
	Localidad 💿	Laguna de Duero 👻
	Distrito / Barrio	barrio
	Comarca	Centro
	Dirección	Introduce la dirección
	Código postal	Introduce el código postal
	Contacto	
	Teléfono	Introduce el teléfono
	Fax	Introduce el fax
	Página web	Introduce la página web
	Email	Introduce el email
	Ronda solar actual	
	Ronda solar ⊚	Ronda Solar 2016 - 2017
	Estado del grupo	
	Estado	Activo
		✓ Aplicar cambios

En la parte superior izquierda se visualiza el perfil con el que hemos entrado en la aplicación y un enlace para poder cerrar la sesión.

Debajo se puede ver el menú lateral donde encontraremos opciones para acceder a las diferentes funcionalidades de este perfil. Explicaremos estas opciones con más detalle en las siguientes secciones.



También es posible acceder a las diferentes opciones mediante el menú situado en la parte superior de la pantalla.

🕇 Inicio	♥ Mi Red ◄	Mis Informes 👻 🧐 Mi Administración 👻	
Estás aquí: / Mi	≡ Mi Grupo ★ Mis Adultos		Cerrar sesión
Mi Grup	L Mis Scouts		

Debajo de estas opciones tendremos el hilo de navegación que nos muestra la ruta de navegación de la aplicación. A la derecha del hilo de navegación encontraremos un botón con el que poder cerrar la sesión iniciada.

En la parte central de la pantalla de inicio nos encontramos una serie de pestañas que permiten clasificar la información asociada a nuestro grupo. Estas pestañas las explicaremos con detalle a continuación.

3.1 Ficha de Grupo

En la pestaña Ficha se visualizan los campos principales del grupo asignado a nuestra cuenta. Estos campos pueden editarse, excepto el del Identificador, que es preestablecido por la aplicación al darse de alta en la misma. Después de modificar algún campo debe pulsarse "**Aplicar cambios**" para que esos datos sean modificados en la base de datos.

	finicio 🕈 Mi Red	 Informes
L Sesión iniciada (grupo)	Estás aquí: / Mi Grupo	🕞 Cerrar sesión
Perfil: Responsable de grupo Grupo: Grupo Valladolid 1	Mi Grupo Secuto	MEC
Cerrar sesión		
MI RED	Grupo Valladolid 1 Rond General Cargos Ra	a Solar 2016 - 2017 mas Unidades P. Grupos Scouts E. Progreso Cuentas
🔒 Mi Grupo		
* Mis Adultos	Grupo Valladolid 1	Ronda Solar 2016 - 2017 -
Mis Scouts		
MIS INFORMES	General	e - campos oungatorios
MI ADMINISTRACIÓN	Identificador ⊙	3
	Nombre 💿	Grupo Valladolid 1
	Diocesana ⊙	Scouts Valladolid 🔹
	Fecha creación 💿	15/04/2015 🗶 🗮
	Entidad acogedora	
	Tipo	Colegio Público 🔹
	Entidad	Introduce la entidad acogedora
	Localización de la sede	
	Provincia 🛛	Valladolid 🔹
	Localidad \odot	Laguna de Duero 🔹
	Distrito / Barrio	barrio
	Comarca	Centro
	Dirección	Introduce la dirección
	Código postal	Introduce el código postal
	Contacto	
	Teléfono	Introduce el teléfono
	Fax	Introduce el fax
	Página web	Introduce la página web
	Email	Introduce el email
	Ronda solar actual	
	Ronda solar ⊚	Ronda Solar 2016 - 2017
	Estado del grupo	
	Estado	Activo
		 Aplicar cambios

٠

 Campos obligatorios Existen una serie de campos marcados con la opción pueden que no dejarse en blanco.

Si dejáramos alguno de esos campos en blanco y quisiéramos guardar los cambios la aplicación nos mostrará un mensaje de error no permitiéndonos aplicar esos cambios.

Formulario incorrecto

Scouts MSC

Por favor, revisa el formulario algunos de los campos son incorrectos o son obligatorios y no han sido rellenados

3.2 Cargos

Un adulto puede relacionarse con una Federal, Interdiocesana, Diocesana o Grupo ocupando un cargo en ellos. Algunos cargos tienen asociada una rama. En este caso, se mostrarán los cargos asociados al grupo (en la ronda solar actual) que se haya asignado a nuestra cuenta de acceso

Mi Grupo Scouts MSC

Cargos 4 Filas. Mostran	do desde la 🚺 hasta la 4	<u>+</u>	+ B	uscar		٩
suario	Cargo	Rama	F. inicio	F. Fin	Estado	
EMO41 A pellidos, A dulto	Colaborador Campamento	Sin Rama	05/06/15	-	A ctiv o	\$
EMO41 Apellidos, Adulto	Consiliario	Sin Rama	13/05/15	-	A ctiv o	۰.
EMO41 Apellidos, Adulto	Secretario	Sin Rama	13/05/15	-	A ctiv o	*
⊟MO60 A pellidos, A dulto	Responsable de Rama	Sin Rama	13/05/15	-	A ctiv o	\$

En la parte superior de la imagen se encuentra el título "Cargos", junto con el número de filas mostradas y el número de filas mostradas según los criterios de filtrado empleados.

Cargos	4 Filas. Mostrando desde la 1 hasta la 4	±	+	Buscar	Q	

En todas las tablas que se muestren en la aplicación podemos encontrar habitualmente los siguientes botones:

*	Permite descargar el resultado de la consulta realizada en la tabla a un fichero con formato CSV que podrá ser tratado posteriormente con una hoja de cálculo.
+	Posibilita añadir un nuevo registro a la tabla.

Si hacemos click en el icono de un usuario que ocupe un cargo en nuestro grupo tendremos las opciones Ficha de usuario, Finalizar la vinculación y eliminar la vinculación.

Grupo	Valladolid 1	Ronda Solar 2	2016 - 2017					
Genera	al Cargos	Ramas	Unidades	P. Grupos	Scouts	E. Progreso	Cuer	itas
Ca	rgos 👍 Filas	s. Mostrando desd	le la 1 hasta la 🕻	4		± + Bu	scar	
Usuari	0		Cargo		Rama	F. inicio	F. Fin	
DEMO	1 A pellidos, A dult	0	Colaborador Cam	pamento	Sin Rama	05/06/15	-	

Consiliario

Secretario

Responsable de Rama

DEMO41 A pellidos, A dulto

DEMO41 A pellidos, A dulto

DEMO60 A pellidos, A dulto

Si elegimos la opción Ficha de usuario se visualizará la ficha del usuario seleccionado, donde podremos consultar y modificar todos sus datos asociados. Aunque a continuación mostramos la ficha que obtendremos, se verá con más detalle más adelante.

Sin Rama

Sin Rama

Sin Rama

13/05/15

13/05/15

13/05/15

Q

\$ -

Estado

A ctiv o

Ficha usuario
 Finalizar vinculación

🛱 Biminar vinculación

Ficha de Adulto Scouts MSC

Adulto DEMO44 Apelli	dos	
General Cargos Eq	uipos Cuentas Inf. Adicional	
Adulto DEMO44 Ape	ellidos	💄 Tipo: Adulto 👻
		🖸 - Campos obligatorios
General Formación	Documentos Otros	
Imagen de perfil		
	Imagen de perfil Haciendo click en el botón superior, se m éste usuario. El límite de tamaño para la área con proporción 13:18 una vez subid	nostrará un asistente que te ayudará a asignar una imagen a imagen es de 1MB. El asistente te permitirá seleccionar un a.
	ambiar imagen de perfil	
Id	44	
D. Identidad	00000044A	
	12200000444	
IN Seg. Social	1230000044A	
Nº seg. social Int.	A1230000044A	
Datos personales		
Nombre ©	Aduito	
Apellidos ⊙	DEMO44 Apellidos	
Sexo	Hombre	
Fecha nacimiento ⊚	01/01/1980	× =
País nacimiento ⊚	España	•
Lugar de residencia		
Provincia 💿	Valladolid	•
Localidad 💿	Valladolid	•
Contacto		
Dirección	Plaza Mayor Nº1 1ºB	
Código postal	47001	
Teléfono	783110110	
Teléfono trabajo	783111110	
Móvil	769101101	
Móvil trabajo	Introduce el móvil de trabajo	
Email	demo44@gmail.com	
Email trabajo	Introduce el email de trabajo	
		 Aplicar cambios

Desactivar un cargo

Si elegimos la opción Finalizar vinculación se mostrará una ventana en la que podremos establecer como inactiva una vinculación de un adulto con el grupo, indicando la fecha efectiva de la desvinculación.



Si pulsamos el botón "**Aceptar**" finalizará el vínculo del usuario con la organización con una Fecha de la desvinculación del cargo, que podremos modificar, aunque por defecto será la fecha actual. Si el proceso se realiza correctamente, se mostrará una ventana de confirmación.

Cambios aplicados Scouts MSC	×
Elemento desactivado La vinculación del usuario con el cargo se ha desactivado correctamente	
✓ Finali	zar

Al Finalizar la vinculación el usuario seguirá mostrándose en la tabla sin embargo, pasará a estado inactivo poniéndose como F. fin la fecha de finalización de la vinculación. En este caso, no se elminan los datos de la base de datos.

Usuario	Cargo	Rama	F. inicio	F. Fin	Estado	
DEMO43 Apellidos, Adulto	Presidente	Sin Rama	27/04/15	-	Activo	*
DEMO44 Apellidos, Adulto	Presidente	Sin Rama	27/04/15	22/05/15	Inactivo	*
DEMO47 Apellidos, Adulto	Presidente	Sin Rama	10/04/15	-	Activo	*

Del mismo modo que finalizamos la vinculación del adulto podremos reanudarla.

DEMO44 Apellidos, Adulto	Presidente	Sin Rama	27/04/15	22/05/	15 Inactivo	*
DEMO47 Apellidos, Adulto	Presidente	Sin Rama	10/04/15	-	🗐 Ficha usuario	
DEMO65 Apellidos, Adulto	Responsable de comunicación	Sin Rama	04/04/15	-	Reanudar vinculad	ción
DEMO66 Apellidos, Adulto	Presidente	Sin Rama	04/04/15	-	Eliminar vinculació	ón

Eliminar un cargo

En el caso de un usuario podremos eliminar la vinculación, en cuyo caso desaparecerá definitivamente de la base de datos, y dejará de mostrarse en la tabla.

Vincular un nuevo cargo

Duts MS	sc	a grupo			
o de ca	argo				
• F	Predefinido Nir	ngun cargo seleccionado 🔹 👻	Otro		
ma					
	Rama Ning	guna Rama seleccionada			
cha de	e inicio en el cargo	,			
	-				
Fecha	de inicio⊚ 08/0	06/2015			x
Fecha	de inicio⊚ 08/0	06/2015			×
Fecha o ulto a v	de inicio⊚ 08/0 vincular	06/2015			×
Fecha o	de inicio ⊙ 08/0 vincular	06/2015			×
Fecha o ulto a v Ad	de inicio ⊙ 08/0 v incular dultos 36 Fila	o 6/20 15 s. Mostrando desde la 🚺 hasta la 👩	± Bu	scar	x
Fecha o ulto a v Ad Id	de inicio ⊙ 08/0 vincular dultos 36 Fila D. Identidad	0.6/2015 s. Mostrando desde la 1 hasta la 5 Usuario	Eucalidad	scar Provincia	x
Fecha o Iulto a v Ad Id 261	de inicio ⊙ 08/0 vincular dultos 36 Fila D. Identidad	s. Mostrando desde la 1 hasta la 5 Usuario borra r, borra r	Localidad Abla	scar Provincia Almería	× Q
Ad Id 254	de inicio ⊙ 08/0 vincular dultos 36 Fila D. Identidad	s. Mostrando desde la 1 hasta la 5 Usuario borrar, borrar De mo 254, Adulto	Localidad Abla Abengibre	scar Provincia Almería Albacete	× Q 0-
Ad Ad Ad 261 254 41	de inicio ⊙ 08/0 vincular dultos 36 Fila D. Identidad	s. Mostrando desde la 1 hasta la 5 Usuario borrar, borrar Demo254, Adulto DEM 041 Apellidos, Adulto	Localidad Abla Abengibre Aguilar de Segarra	scar Provincia Almería Albacete Barcelona	× Q 0-
Ad Id 261 254 41 43	de inicio ⊙ 08/0 vincular dultos 36 Fila D. Identidad 00000041A 00000043A	e. Mostrando desde la 1 hasta la 5 Usuario borrar, borrar De mo 254, Adulto DEM O 41 A pel lidos, Adulto DEM O 43 A pel lidos, Adulto	Localidad Abla Abengibre Aguilar de Segarra Laguna de Duero	scar Provincia Almería Albacete Barcelona Valladolid	× Q 0- 0- 0-
Ad Id 261 254 41 43 44	de inicio ⊙ 08/0 vincular dultos 36 Fila D. Identidad 00000041A 00000043A 00000044A	s. Mostrando desde la (1) hasta la (5) Usuario borrar, borrar Demo254, Adulto DEM 041 Apellidos, Adulto DEM 044 Apellidos, Adulto	Localidad Abla Abengibre Aguilar de Segarra Laguna de Duero Valladolid	scar Provincia Almería Albacete Barcelona Valladolid Valladolid	× Q 0- 0- 0- 0-
Ad Id 261 254 41 43 44	de inicio ⊙ 08/0 vincular dultos 36 Fila D. Identidad 00000041A 00000043A 00000044A	s. Mostrando desde la 1 hasta la 5 Usuario borrar, borrar Demo254, Adulto DEM 041 Apellidos, Adulto DEM 043 Apellidos, Adulto	Localidad Abla Abengibre Aguilar de Segarra Laguna de Duero Valladolid	scar Provincia Almería Albacete Barcelona Valladolid Valladolid	

En esta pantalla tenemos que seleccionar un tipo de cargo. Existen una serie de cargos predefinidos dentro del perfil grupo, éstos se visualizan en un despegable.

🗙 Cerrar

Tipo de cargo

۲	Predefinido	Ningun cargo seleccionado	*
Rama		Busca o selecciona un elemento	×
	Rama		
Fecha (de inicio en el ca	Ningun cargo seleccionado 💉	-
Fecha de inicio ⊙		Consiliario Coordinador de rama	E
Adulto	a vincular	Jefe de grupo	
		Responsable de rama	-

Si el cargo que queremos añadir no está predefinido deberemos seleccionar la opción Otro y escribir el tipo de cargo que queremos vincular a nuestro grupo.

۲	Otro	Responsable de grupo
---	------	----------------------

Algunos cargos tienen asignada una Rama, para ese tipo de cargo debemos seleccionar su rama correspondiente mediante el siguiente desplegable.

Rama		
Rama	Ninguna Rama seleccionada	*
Fecha de inicio en el ca	Busca o selecciona un elemento	×
Fecha de inicio ⊚		
Adulto a vincular	Castor	*
	Explorador	
Adulton	Lobato	=
Aduitos	Pionero	
	Ruta	-

Rellenamos la fecha de inicio en el cargo mediante el desplegable de un calendario. Si no rellenamos este campo se seleccionará por defecto la fecha actual.

Fecha de	inicio en el carg	0								
Fecha	i de inicio ⊚	inicio								
Adulto a v	dulto a vincular < ma						ayo 20)15		>
				Lu	Ма	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
Ac	dultos 39	Filas. Mostrando desde la 🚺 hasta la 🌘	5	27	28	29	30	1	2	3
				4	5	6	7	8	9	10
ld	D. Identidad	Usuario	Localidad	11	12	13	14	15	16	17
254		Demo254, Adulto	Abengibre	18	19	20	21	22	23	24
41	0000041A	DEMO41 Apellidos, Adulto	Aguilar de Segarra	25	26	27	28	29	30	31
43	00000043A	DEMO43 Apellidos, Adulto	Laguna de Duero		Vall	adolid			Q	•

En la parte inferior de la ventana se muestra una lista en forma de tabla de todos los adultos. Podemos descargar un archivo csv de todos ellos y también podemos filtrarlos según los criterios elegidos.

Una vez hayamos localizado el adulto hacemos click en la pestaña de la derecha y vinculamos un cargo al grupo, tal y como muestra la siguiente imagen.

		Aberigibre	/100000	· · ·
00000041A	DEMO41 Apellidos, Adulto	Aguilar de Segarra	Barcelona	*
0000043A	DEMO43 Apellidos, Adulto	Laguna de Duero	Valladolid	* -
00000044A	DEMO44 Apellidos, Adulto	Valladolid	🔗 Vincular cargo	a grupo
	00000041A 00000043A 00000044A	00000041A DEMO41 Apellidos, Adulto 00000043A DEMO43 Apellidos, Adulto 00000044A DEMO44 Apellidos, Adulto	00000041A DEMO41 Apellidos, Adulto Aguilar de Segarra 00000043A DEMO43 Apellidos, Adulto Laguna de Duero 00000044A DEMO44 Apellidos, Adulto Valladolid	00000041A DEMO41 Apellidos, Adulto Aguilar de Segarra Barcelona 00000043A DEMO43 Apellidos, Adulto Laguna de Duero Valladolid 00000044A DEMO44 Apellidos, Adulto Valladolid S Vincular cargo

Al vincular un adulto a un grupo nos aparecerá una ventana de confirmación, y la pestaña de cargos se actualizará con el nuevo cargo del grupo.



3.2 Ramas

Cada scout perteneciente a un grupo estará asociado a una rama en en la ronda solar actual. Desde la pestaña "Ramas", es posible gestionar los scouts de cada una de las ramas existentes en el grupo.



Cada rama se muestra en una pestaña diferente, pudiendo ser:

- Castores
- Lobatos
- Exploradores
- Pioneros
- Rutas

Para cada uno de los scouts vinculados a una rama, se indicará la unidad a la que pertenece, la fecha de inicio y fin de pertenencia a esa rama en ese grupo en concreto, el estado de la pertenencia a la rama (Activo o Inactivo), y el estado del pago de la cuota para esa vinculación.

Opciones sobre scouts de una rama

Para cada uno de los scouts, podemos hacer click en el botón "Opciones", y se mostrará un menú con las acciones disponibles.

		±	+ B	uscar	٩
	F. inicio	F. Fin	Estado	Pagado	
tad	15/05/15	-	Activo	No	•
lad	15/05/15	-	Activ	 Ficha scout Desactivar vincu Cambiar de unio Establecer como Eliminar vinculao 	lación dad o pagado ción

A continuación se enumeran las diferentes opciones:

Ficha Scout

Permite visualizar y modificar toda la información del scout seleccionado.

Ficha de Scout Scouts MSC Scout DEMO155 Apellidos Grupos Peq. grupos Ev. progreso Parentescos Inf. Adicional General Scout DEMO155 Apellidos 💄 Tipo de usuario: Scout (Castor) 👻 O - Campos obligatorios Formación Padres Salud Documentos Otros General Imagen de perfil Imagen de perfil Haciendo click en el botón superior, se mostrará un asistente que te ayudará a asignar una imagen a éste usuario. El límite de tamaño para la imagen es de 1MB. El asistente te permitirá seleccionar un área con proporción 13:18 una vez subida. Cambiar imagen de perfil Identificación ld 155 D. Identidad 00000155A N° seg. social 12300000155A Nº seg. social Int. A12300000155A Datos personales Nombre 💿 Scout DEMO155 Apellidos Apellidos ⊙ Sexo Hombre Fecha nacimiento ⊙ 01/01/2004 x País nacimiento 💿 España * Lugar de residencia Provincia 💿 Valladolid Localidad ⊙ Valladolid Contacto Dirección Introduce la dirección Código postal Introduce el código postal Teléfono Introduce el teléfono Móvil Introduce el móvil Email Introduce el móvil Aplicar cambios

Desactivar vinculación

Pone fin a la relación del scout con el grupo. En este caso, se establece una fecha de finalización, y se mantiene el vínculo en la base de datos, es decir, no se eliminan los datos, simplemente se marca la vinculación como "No activa" o "Finalizada".

Cambiar de unidad

Esta opción permite asignar al scout a otra unidad dentro del grupo actual

Cambiar Unidad de Scout					
Unidad del Scout					
Unidad	Ninguna Unidad seleccionada	•			
	Busca o selecciona un elemento	×			
	Ninguna Unidad seleccionada	×			
	Unidad Pionero				

Establecer como Pagado / No pagado

Un scout puede mantener una vinculación activa con un solo grupo en un momento dado, pero puede haber estado relacionado con tantos grupos como sea necesario en ramas diferentes. Para cada vinculación, es posible establecer si la cuota correspondiente a esa pertenencia ha sido pagada.

Estado Scouts MS	o de pago modificado c	×	
Î	Estado de pago modificado Estado de pago modificado a: Pagado		e
		¥ Finalizar	

Eliminar vinculación

Si eliminamos una vinculación, estamos borrando físicamente la información de la base de datos y no podrá ser recuperada. Esta opción puede emplearse cuando hayamos cometido un error al vincular un scout con un grupo.

Vincular un scout a una rama de un grupo

Registro de nuevo scout

El scout a vincular debe existir, por lo que deberemos darlo de alta previamente. Para ello, podemos acceder a la opción "Mis Scouts", y registrar un nuevo usuario, pulsando el botón "+", y rellenando su ficha.

L Sesión iniciada (grupo)		aquí: / Mi Grupo	/ Mis Scouts				🕒 Cerra	r sesión	
 Perfil: Responsable de grupo Grupo: Grupo Valladolid 1 	Mis	Mis scouts MSC							
Cerrar sesión	Grupo	Valladolid 1							
MIRED									
A Mi Grupo	SC	outs 6 Filas. N	lostrando desde la 1 hasta la 🔞		± +	Buscar		Q	
★ Mis Adultos	Id	D. Identidad	Usuario	Rama	Localidad	Provincia	Estado		
Mis Scouts	111	00000111A	DEMO111 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	Activo	•	
MIS INFORMES	114	00000114A	DEMO114 Apellidos, Scout	Ruta	Valladolid	Valladolid	Activo	۰.	
	155	00000155A	DEMO155 Apellidos, Scout	Castor	Valladolid	Valladolid	Activo	۰.	
MI ADMINISTRACIÓN	166	00000166A	DEMO166 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	Activo	۵.	
	179	00000179A	DEMO179 Apellidos, Scout	Castor	Valladolid	Valladolid	Activo	Q •	
	184	00000184A	DEMO184 Apellidos Scout	Lobato	Valladolid	Valladolid	Activo	Ø -	

Vinculación del scout a una rama en un grupo

Si hacemos click en el botón "+", dentro de una rama de un grupo, se mostrará una ventana en la que podremos vincular nuevos scouts al grupo en la rama en la que nos encontremos.

Vincul Scouts M	l ar scout a g sc	grupo				>
Fecha de	inicio					
	Fecha de inicio ⊙	10/06/2015				× 🗎
Unidad						
	Unidad	Ninguna Unidad seleccionada				-
Scout a vi	incular					
Sc	Outs 42 Filas. N	lostrando desde la 🚺 hasta la ち		Buscar		Q
Id	D. Identidad	Usuario	Rama	Localidad	Provincia	
99	0000099A	apellidos, nombre	Castor	Valladolid	Valladolid	\$ •
140	00000140A	DEMO140 Apellidos, Scout	Castor	Valladolid	Valladolid	*
141	00000141A	DEMO141 Apellidos, Scout	Castor	Valladolid	Valladolid	\$ •
142	00000142A	DEMO142 Apellidos, Scout	Castor	Valladolid	Valladolid	*
143	00000143A	DEMO143 Apellidos, Scout	Castor	Valladolid	Valladolid	\$ -
*	1 2 3 4	5 »			Anterior	Siguiente X Cerrar

El scout se vinculará a la rama del grupo, para la ronda solar actual del grupo. En primer lugar especificaremos la fecha de inicio de la vinculación del scout con la rama.

Opcionalmente, podemos asignar el scout a una unidad en concreto del grupo, seleccionando una de las existentes.

Para finalizar, localizaremos el scout en el listado inferior, (tecleando un valor de filtrado en el campo de texto de búsqueda, y pulsando "Enter", o haciendo click en el botón "Lupa"), y haremos click en el botón "Opciones", seleccionando a continuación la opción "Vincular scout a grupo".

Scouts 42 Filas. Mostrando desde la 1 hasta la 5					Q	
Id	D. Identidad	Usuario	Rama	Localidad	Provincia	
99	00000099A	apellidos, nombre	Castor	Valladolid	Valladolid	0
140	00000140A	DEMO140 Apellidos, Scout	Castor	Valladolid	🔗 Vincular scout	a grupo
4.4.4	000001414	DEMO141 Apellidos, Scout	Castor	Valladolid	Valladolid	¢.

Opciones sobre los scouts de una rama

Usuario	Rama	Unidad	F. inicio	F. Fin	Estado	Pagado
DEMO155 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	Activo	Sí 🔷 🗸
DEMO179 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	A I I Fict ⊘ Des # Can € Esta i Elim	na scout sactivar vinculación nbiar de unidad ablecer como no pagado iinar vinculación

Para cada uno de los scouts de una rama en un grupo, dispondremos de las siguientes opciones:

Ficha de scout

Permite acceder a toda la información sobre el scout seleccionado.

Desactivar vinculación

Si seleccionamos esta opción, podremos dar por finalizada la vinculación de un scout en esta rama para el grupo actual. En este caso, podremos indicar la fecha efectiva de la baja. Debemos tener en cuenta que la desactivación no elimina los datos en la base de datos y posteriormente puede volver a ser activada.

Cambiar de unidad

A través de esta funcionalidad podremos asignar el scout a otra unidad del grupo.

Establecer como pagado / no pagado

Cambia el estado del pago de la cuota para esa vinculación en concreto.

Eliminar vinculación

Borra físicamente la vinculación del scout a la rama. En este caso sí que se eliminan los datos de la base de datos.

3.3 Unidades

Además de estar vinculado a una rama de un grupo, un scout puede pertenecer a una Unidad.

Castores 2 Filas. Mostrando	ando desde la 🚺 hasta la 2 🛨 🕇				Buscar	٩	
Usuario	Rama	Unidad	F. inicio	F. Fin	Estado	Pagado	
DEMO155 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	Activo	Sí	۰.
DEMO179 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	Activo	No	۵.

Una unidad es una agrupación de scouts de la misma rama.

Podemos ver las unidades de un grupo en la ronda solar actual, seleccionando la pestaña "Unidades".

Mi Grupo Scouts MSC

∃rupo Va	Iladolid 1	Ronda Solar 2	016 - 2017					
General	Cargos	Ramas	Unidades	P. Grupos	Scouts	E. Progreso	Cuentas	
Unida	ides 🚺 F	ilas. Mostrando de	esde la 🚺 hasta	la ()	i	± + Bus	car	٩
Unidad		F	Rama	F. inicio	F.	Fin Es	tado	
Unidad Pior	nero	F	Pionero	13/05/15	-	Ac	tivo	\$ -

Crear una nueva unidad

Podemos crear nuevas unidades haciendo click en el botón "+".

Nueva unidad Scouts MSC	×
General	• Campos obligatorios
Nombre	Introduce el nombre
Rama	
Rama ⊙	Ninguna Rama seleccionada 🔹
Fecha de creación	
Fecha creación ⊙	10/06/2015 🗶 🗮
	🗙 Cancelar 🗸 Aceptar

A continuación indicaremos el nombre de la unidad, la fecha de creación de la unidad (Por defecto será la actual) y la rama, y pulsaremos aceptar.

Opciones sobre unidades

Para cada una de las unidades podemos acceder a un conjunto de opciones, accesibles mediante el botón "Opciones", disponible para cada una de ellas.

Unidades 1 Filas. Mostrando desde la 1 hasta la 1		± +	Q		
Inidad	Rama	F. inicio	F. Fin	Estado	
Inidad Pionero	Pionero	13/05/15	-	Activo	Q -
					 Ficha unidad Desactivar unidad Eliminar unidad

Modificar una unidad

La aplicación permite modificar el nombre y la rama para cada una de las unidades. Para ello, seleccionaremos la opción "Ficha unidad".

Modificar unidad		×
General		
Nombre	Unidad Pionero	
Rama		
Rama ⊙	Pionero	•
		🗙 Cancelar 🗸 Aceptar

Desactivar una unidad

Cada unidad puede ser desactivada. En este caso, no se elimina de la base de datos, y no desactivará las vinculaciones de los scouts con el grupo, aunque no será posible vincular nuevos scouts a ramas que no estén activadas.

Para desactivar una unidad, pulsaremos el enlace "Desactivar unidad".

Desactivar unidad Scouts MSC	×
Desactivar unidad ¿Deseas desactivar la unidad?	
Description de la desactivada, pero no afectará al estado de los scouts del grupo. No será posible vincular nuevos scouts a una unidad desactivada. Fecha de la desvinculación de la unidad	
Fecha ⊙ 10/06/2015 🗶	
🗶 Cancelar 🗸 Acept	ar

Eliminar una unidad

Únicamente podremos eliminar físicamente aquellas unidades que no tengan scouts vinculados. Para ello, seleccionaremos la opción "Eliminar unidad".

Eliminar unidad Scouts MSC	×
Eliminar unidad ¿Deseas eliminar la unidad definitivamente de la base de datos?	
• La información se eliminará definitivamente de la base de datos, y no se podrá deshacer	
🗙 Cancelar 🗸 Acepta	r

Vincular un scout a una unidad

La vinculación de scouts a una unidad se realizará en el mismo momento en el que se vincula a un grupo a través de una rama.

Vincular scout a s	grupo	×
Fecha de inicio		
Fecha de inicio ⊙	10/06/2015	★ 🗎
Unidad		
Unidad	Ninguna Unidad seleccionada	× =
Scout a vincular		
Scouts (35) Filas. I	lostrando desde la 1 hasta la 5 Buscar	Q
ld D. Identidad	Usuario Rama Localidad Pi	rovincia

Cambiar un scout de unidad

Una vez haya sido vinculado un scout a un grupo, podremos cambiarlo de unidad. Para ello, seleccionaremos la opción "Cambiar de unidad", sobre un scout en concreto, y seleccionaremos una de las unidades activas.

Usuario	Rama	Unidad	F. inicio	F. Fin	Estado	Pagado	
DEMO111 Apellidos, Scout	Pionero	Unidad Pionero	13/05/15	-	Activo	No	\$
DEMO166 Apellidos, Scout	Pionero	Unidad Pionero	13/05/15	-	Ac 🔳	Ficha scout	
					Ø	Desactivar vincul	ación
					# (Cambiar de unida	d
					÷€	Establecer como	pagado
					fi l	Eliminar vinculació	ón

3.4. Pequeños grupos

Mi Crupo o Luco

Los pequeños grupos constituyen otra unidad organizativa dentro de los grupos. Cada grupo tiene asignada una rama en concreto.

Para gestionar los pequeños grupos del grupo asignado a nuestra cuenta en la aplicación, seleccionaremos la pestaña "Pequeños grupos", dentro de la ficha del grupo.

En esta pestaña, se mostrará un listado de todos los pequeños grupos del grupo, donde podemos buscar elementos de la misma forma que en el resto de listados en la aplicación. Para ver la información de un pequeño grupo en concreto, podemos hacer click sobre el nombre del pequeño grupo, y se desplegará la información de ese elemento.

	Cargos	Ramas	Unidades	P. Grupos	Scouts	E. Progreso	Cuentas	
Pequeño	os grupo	DS 🌀 Fi	las. Mostrando de	sde la 🚺 hasta	a la 🚺	+ Bu	scar	Q
✤ Pequeñ	o Grupo 1	(Rama Cast	or)				Acti	vo 🛛 Id 66 🖌
Usuario			fu	nción	F. inicio	F. Fin	Estado	
Scout, DEM	0141 Apelli	dos	fu	nción 1	13/05/15	-	Activo	\$ •
	🔳 Modi	ificar pequeño	grupo 🖉 C)esactivar peque	ño grupo	🛱 Eliminar pequeño	o grupo 🕂 🔪	/incular usuario
> Pequeñ	o Grupo 1	(Rama Cast	or)				Acti	vo 🛛 ld 64 🍃
> Pequeñ	o Grupo 2	? (Rama Cast	or)				Acti	vo 🛛 ld 67 🏒
> Pequeñ	o Grupo 2	? (Rama Cast	or)				Acti	vo 🛛 ld 65 🏒

Crear un nuevo pequeño grupo

Como es habitual, podemos crear nuevos grupos haciendo click en el botón "+". En este caso, se mostrará la ficha del pequeño grupo, donde debemos rellenar como mínimo aquellos campos que sean obligatorios.

Para crear el elemento, indicaremos el nombre, la rama, y la fecha creación. Para finalizar el proceso, pulsaremos el botón "Aceptar"

Nuevo pequeño g Scouts MSC]rupo ×
	 Campos obligatorios
General	
Nombre \odot	Introduce el nombre
Rama	
Rama ⊙	Ninguna Rama seleccionada 🔹
Fecha de creación	
Fecha creación ⊙	10/06/2015 🗶 🗮
	🗶 Cancelar 🗸 Aceptar

Modificar un pequeño grupo

Una vez desplegado el pequeño grupo, podremos ver los scouts vinculados a él y las opciones disponibles. Para cada uno de ellos, disponemos de un botón llamado "Modificar pequeño grupo", que permite mostrar la ficha de modificación.

Pequeño Grupo 1 (Rama Castor)				A	ctivo 🛛 Id 66 🍃
Jsuario	función	F. inicio	F. Fin	Estado	
Scout, DEMO141 Apellidos	función 1	13/05/15	-	Activo	۵
Modificar pequeño grupo	Ø Desactivar pe	queño grupo f	Eliminar peque	ño grupo 🕇	Vincular usuario

La ficha de modificación permite modificar el nombre y la rama del pequeño grupo.

Modificar pequeñ Scouts MSC	o grupo	×
General		• Campos obligatorios
Nombre ⊙	Pequeño Grupo 1	
Rama		
Rama ⊙	Castor	•
Pequeno orupo 1 (r	ania castory	🗙 Cancelar < Aceptar

Vincular scouts a un pequeño grupo

Para cada pequeño grupo dispondremos de un botón para añadir scouts existentes. Este botón se denomina "Vincular usuario".

Pequeno Grupo 1 (Rama Castor)				ACI	
Isuario	función	F. inicio	F. Fin	Estado	
Scout, DEMO141 Apellidos	función 1	13/05/15	-	Activo	۵.
🔲 Madifiaar paguaña grupa	A Desectivar per la constituar per la constit	ດແຂດັດ ດາແກດ	Eliminar neque	ño grupo	Vincular usuarie

Al hacer click en este botón, se mostrará el formulario de vinculación, donde podremos indicar la función que llevará a cabo el scout en el pequeño grupo, y la fecha de inicio de la vinculación. en la parte inferior, dispondremos de un listado donde podremos buscar el scout que deseamos vincular.

Para finalizar el proceso, seleccionaremos la opción "Vincular usuario al pequeño gru	po'	
---	-----	--

	ición			
	Función ⊙			
cha de ir	iicio en el pequeño gr	иро		
	Fecha de inicio ⊙ 10	/06/2015		×
out a vin	cular			
Sco	Uts 15 Filas, Mostra	indo desde la 🚺 hasta la 5	Buscar	Q
ld	D. Identidad	Usuario	Rama	
ld 10	D. Identidad	Usuario DEMO10 Apellidos, Scout	Rama Sin Rama	\$-
ld 10 109	D. Identidad 00000010A 00000109A	Usuario DEMO10 Apellidos, Scout DEMO109 Apellidos, Scout	Rama Sin Rama Pionero	0-
ld 10 109 111	D. Identidad 00000010A 00000109A 00000111A	Usuario DEMO10 Apellidos, Scout DEMO109 Apellidos, Scout DEMO111 Apellidos, Scout	Rama Sin Rama Pionero & Vincular usuario a p	equeño grupo
Id 10 109 111 114	D. Identidad 00000010A 00000109A 00000111A 00000114A	Usuario DEMO10 Apellidos, Scout DEMO109 Apellidos, Scout DEMO111 Apellidos, Scout DEMO114 Apellidos, Scout	Rama Sin Rama Pionero Vincular usuario a p Ruta	equeño grupo
ld 10 109 111 114 117	D. Identidad 00000010A 00000109A 00000111A 00000114A 00000117A	Usuario DEM010 Apellidos, Scout DEM0109 Apellidos, Scout DEM0111 Apellidos, Scout DEM0114 Apellidos, Scout DEM0117 Apellidos, Scout	Rama Sin Rama Pionero Vincular usuario a p Ruta Ruta	equeño grupo
ld 10 109 111 114 117	D. Identidad 00000010A 00000109A 00000111A 00000111A 00000114A	Usuario DEM010 Apellidos, Scout DEM0109 Apellidos, Scout DEM0111 Apellidos, Scout DEM0114 Apellidos, Scout DEM0117 Apellidos, Scout	Rama Sin Rama Pionero Sin Cular usuario a p Ruta Ruta	equeño grupo

Desactivar un pequeño grupo

Cada pequeño grupo puede ser desactivado en cualquier momento. En este caso, no se elimina de la base de datos. Las vinculaciones de los scouts al pequeño grupo se desactivarán también.

Para desactivar un pequeño grupo, pulsaremos el botón "Desactivar pequeño grupo".

Desactivar peque	eño grupo	×
Desactivar p	pequeño grupo ctivar el pequeño grupo?	
Todos las vinculaciones de us información no se eliminará de la en los informes. Fecha de la desvinculación de	suarios con este pequeño grupo serán también desactivadas. La base de datos, se mantendrá en los historiales y podrá ser consu el pequeño grupo	ltada
Fecha ⊙	10/06/2015	
	🗙 Cancelar 🗸 Ace	ptar

Eliminar un pequeño grupo

Únicamente será posible eliminar pequeños grupos que no tengan scouts vinculados. Para eliminar definitivamente un pequeño grupo, podemos eliminar primero, en caso de existir, las vinculaciones de scouts, y pulsar el botón "Eliminar pequeño grupo".

Eliminar pequeño grupo Scouts MSC	×
Eliminar pequeño grupo ¿Deseas eliminar el pequeño grupo definitivamente de la base de datos?	
• La información se eliminará definitivamente de la base de datos, y no se podrá deshacer	
🗶 Cancelar 🗸 Acepta	r

3.5. Scouts

Dentro de la pestaña "Scouts" en la ficha del grupo, podremos gestionar todos los scouts que están vinculados con el grupo en la ronda solar establecida para el grupo. Esta pestaña es similar a la pestaña rama, aunque en este caso se mostrarán todos los scouts del grupo, no separados por rama.

eneral Cargos Rama	as Unidad	es P. Grupos	Scouts	E. Progre	so Cue	ntas	
Scouts 6 Filas. Mostrando	desde la 🚺 hasta	a la 6	±	+	Buscar		٩
Usuario	Rama	Unidad	F. inicio	F. Fin	Estado	Pagado	
DEMO111 Apellidos, Scout	Pionero	Unidad Pionero	13/05/15	-	Activo	No	\$
DEMO114 Apellidos, Scout	Ruta	Sin Unidad	15/05/15	-	Activo	Sí	\$
DEMO155 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	Activo	Sí	\$
DEMO166 Apellidos, Scout	Pionero	Unidad Pionero	13/05/15	-	Activo	No	\$
DEMO179 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	Activo	No	\$
DEMO184 Apellidos, Scout	Lobato	Sin Unidad	13/05/15	-	Activo	No	¢ ·

De la misma forma que hemos visto para el caso de las ramas, podemos vincular nuevos scouts haciendo click en el botón "+".

También podemos acceder a las mismas opciones vistas anteriormente, para los scouts relacionados con el grupo.

Scouts 6 Filas. Mostrando desde la 1 hasta la 6			Ŧ	Buscar Q	
Usuario	Rama	Unidad	F. inicio	F. Fin	Estado Pagado
DEMO111 Apellidos, Scout	Pionero	Unidad Pionero	13/05/15	-	Activo No 🌣 -
DEMO114 Apellidos, Scout	Ruta	Sin Unidad	15/05/15	-	Ac 🔳 Ficha scout
DEMO155 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	Ac O Desactivar vinculación
DEMO166 Apellidos, Scout	Pionero	Unidad Pionero	13/05/15	-	Ac Cambiar de unidad
DEMO179 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	Ac Establecer como pagado
DEMO184 Apellidos, Scout	Lobato	Sin Unidad	13/05/15	-	Ac Eliminar vinculación

3.6. Eventos de progreso

Para cada uno de los scouts vinculados a un grupo en la ronda solar seleccionada, podemos establecer "Eventos de progreso".

En la ficha de grupo, podemos consultar todos los eventos de progreso conseguidos por scouts vinculados. En este caso, se muestra un histórico (Para cada evento de progreso se muestra la ronda solar en la que ha sido realizado), aunque sólo podremos modificar los eventos de progreso de la ronda actual del grupo.

Grupo Vallad	olid	1	Ronda	Solar	2016	-	2017
--------------	------	---	-------	-------	------	---	------

eneral	Cargos	Ramas	Unidades	P. Grupos	Scouts	E. Progres	so Cuentas	
Evente	os de prog	jreso 3	Filas. Mostrando d	esde la 🚺 hasta la	3	± + [Buscar	Q
Usuario		Rama	a Desc	ripción		Fecha	Ronda Solar	
DEMO189 A	Apellidos, Scou	t Explo	rador pruel	Da		26/05/15	Ronda Solar 2016 - 2017	۵.
DEMO111 A	pellidos, Scout	Pione	ro pruel	Da		26/05/15	Ronda Solar 2016 - 2017	\$

Registrar un nuevo evento de progreso

Para registrar un nuevo evento de progreso, haremos click en el botón "+", y se mostrará el formulario de alta.

Re Sco	egistrar Eve	ento de pr	ogreso						×	
Des	cripción del event	to de progreso								
	Descripción ⊙ Introduce la descripción									
Fed	ha del evento									
	Fecha ⊙	10/06/2015						×		
Usu	ario que ha realiza	ado el evento								
	Usuarios (6 Filas. Mostrando o	desde la 🚺 has	sta la 👌	± Bus	car		٩		
	Usuario		Rama	Unidad	F. inicio	F. Fin	Estado			
	DEMO111 Apellidos,	Scout	Pionero	Unidad Pionero	13/05/15	-	Activo	\$ -		
	DEMO114 Apellidos,	Scout	Ruta	Sin Unidad	15/05/15	-	Activo	\$-		
	DEMO155 Apellidos	Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	Activo	\$-		
	DEMO166 Apellidos	, Scout	Pionero	Unidad Pionero	13/05/15	-	Activo	\$ -		
	DEMO179 Apellidos,	, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15	-	Activo	\$-		
	« 1 2 »						Anterior	Siguiente X Ce	errar	

En él, indicaremos la descripción del evento de progreso, y la fecha en la que ha sido realizado. Para completar el proceso, localizaremos, en el listado inferior, el scout que lo ha conseguido, y seleccionaremos la opción "Registrar evento de progreso".

USUATIOS 6 Filas. Mostrando desde la 1 hasta la 5			±	Q		
Usuario	Rama	Unidad	F. inicio	F. Fin	Estado	
DEMO111 Apellidos, Scout	Pionero	Unidad Pionero	13/05/15	-	Activo	₽ .
DEMO114 Apellidos, Scout	Ruta	Sin Unidad	15/05/15	🔗 Regist	rar evento de p	orogreso
DEMO155 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	15/05/15		Activo	\$

Modificar un evento de progreso

Los eventos de progreso registrados en la ronda actual pueden ser modificados. En este caso, podemos seleccionar la opción "Ficha evento", y modificaremos los campos deseados.

la 🚺 hasta la 3	± +	Buscar	۹
ión	Fecha	Ronda Solar	
	26/05/15	Ronda Solar 2016 - 2017	۵.
	26/05/15	Ronda Solar 📑 Ficha evento	
e evento de progreso	15/05/15	Ronda Solar 🛱 Eliminar evento	

Eliminar un evento de progreso

Podemos eliminar eventos de progreso que se hayan registrado en la ronda solar actual del grupo. Para ello, seleccionaremos la opción "Eliminar evento de progreso".

3.7. Cuentas de acceso

Desde esta pestaña podemos gestionar las cuentas de acceso para los **responsables de grupo** y **responsables de rama** para el grupo asociado a nuestra cuenta de acceso.

upo V	alladolid 1	Ronda Solar 2	2016 - 2017						
eneral	Cargos	Ramas	Unidades	P. Grupos	Scouts	E. Progreso	Cuenta	S	
esponsa	ables de Grup	o Resp	onsables de Ra	ama					
Cuer	ntas 🚺 Fila	s. Mostrando de:	sde la 🚺 hasta la (0		± + [uscar		٩
						E Act	F Des	Estado	
Login	Usuario		Pe	rtil		F. AGL	1.005.	231200	

Un responsable de grupo puede crear cuentas de acceso con perfil responsable de grupo para aquellos adultos que estén vinculados al grupo.

Además, puede crear cuentas de acceso para responsables de rama. Este tipo de usuarios tienen asignada una rama, y sólo podrán gestionar la información relativa a la rama asignada en su grupo.

Crear una cuenta de acceso con perfil "Responsable de grupo"

Dentro de la pestaña "Responsables de grupo", haremos click en el botón "+", y se mostrará el formulario de alta de cuenta para este perfil.

Vincu Scouts M	ar cuenta a grupo sc	×
Cuenta d	acceso	
Nombre	de usuario ⊗	
Fecha de	activación de la cuenta	
Fe	cha de activación ⊙ 10/06/2015	× 🖮
Adulto a	incular	
A	ultos vinculados () Filas. Mostrando desde la () hasta la () 🛓 Buscar	Q
Id	Usuario	
41	DEMO41 Apellidos Adulto	Q-
44	DEMO44 Apellidos, Adulto	×.
60	DEMO60 Apellidos, Adulto	\$•
~	1 2	Anterior Siguiente
		× Cerrar

Para completar el registro, indicaremos el nombre de usuario y la contraseña, seleccionaremos el adulto al que vincularemos la cuenta de acceso en el listado inferior y seleccionaremos la opción "Crear cuenta para este usuario".

Adulto	a v	incu	ular
Auto		III	

Adulto	OS VINCUIADOS 1 Filas. Mostrando desde la 1 hasta la 1	Buscar Q
Id	Usuario	
254	Demo254, Adulto	Q -
41	DEMO41 Apellidos, Adulto	S Crear cuenta para este usuario
44	DEMO44 Apellidos, Adulto	۵
60	DEMO60 Apellidos, Adulto	Q -

Una vez creada la cuenta de acceso, el usuario podrá iniciar sesión en la aplicación, con perfil "Responsable de grupo". El nuevo usuario tendrá asociado el mismo grupo que el creador de la cuenta.

Modificar la contraseña de una cuenta de acceso

Para modificar la contraseña de una cuenta de acceso existente, seleccionaremos la opción "Modificar contraseña", disponible para cada una de las cuentas

ouoi						~
Login	Usuario	Perfil	F. Act.	F. Des.	Estado	
grupo	DEMO41 Apellidos, Adulto	Responsable de grupo	15/04/15	-	Activa	•
					 Modificar cor Desactivar c 局 Eliminar cuen 	ntraseña uenta ta

A continuación, se mostrará un formulario en el que podremos establecer la nueva contraseña.

Modificar contras	eña de cuenta	×
Contraseña	Introduce la nueva contraseña	• Campos obligatorios
	*	Cancelar 🗸 Aceptar

Desactivar una cuenta de acceso

Podemos desactivar una cuenta de acceso, impidiendo el inicio de sesión en la aplicación web con ella, si seleccionamos la opción "Desactivar cuenta de acceso". Posteriormente podremos volver a activar la cuenta.

Desactivar cuenta de acceso _{Scouts} MSC	×
Desactivar cuenta de acceso ¿Deseas desactivar la cuenta?	
La cuenta de acceso será desactivada. La información no se eliminará de la base de datos, se mantendrá en los historiales y podrá ser consultada en los informes. Fecha de la desactivación de la cuenta	
Fecha⊙ 10/06/2015 ×	
🗙 Cancelar 🗸 Acept	tar

Eliminar una cuenta de acceso

Si pulsamos la opción eliminar cuenta eliminaremos la cuenta de acceso de la base de datos no pudiendo volver a acceder a la aplicación con ella.

Cuentas de usuario para perfil "Responsable de rama"

Este tipo de cuentas están asociadas a un grupo y tienen vinculada una rama. Si creamos una cuenta de acceso con este perfil y la asociamos a un adulto vinculado al grupo, el usuario que inicie sesión con ella podrá únicamente acceder a la información de la rama asignada en el grupo.

4. Ronda solares

4.1. Rondas solares y grupos

Como hemos indicado anteriormente, la información contenida en la ficha de grupo tiene un contexto temporal, ya que está asociada a una ronda solar en concreto.

Cada grupo se encuentra en un momento dado en una ronda solar. Por ejemplo, la mayoría de los grupos tienen asociada, en el momento en el que estamos escribiendo este manual de usuario, la ronda solar:

"Ronda Solar 2014 - 2015"

Los perfiles que tienen privilegios para crear nuevos grupos, pueden establecer este valor en el momento en el que los crean. Los usuarios con perfil "Responsable de Grupo", pueden avanzar la ronda solar para el grupo asociado a su cuenta.

De forma habitual, el responsable de grupo deberá avanzar la ronda solar cuando la actual haya finalizado, abriendo una nueva ronda solar.

4.2. Dónde se indica la ronda actual que se está mostrando

Podemos ver en todo momento la ronda solar que se está mostrando para nuestro grupo, tanto en el título del grupo, como en la cabecera de la ficha general.

∂rupo Va	lladolid 1	Ronda Solar 2	016 - 2017					
General	Cargos	Ramas	Unidades	P. Grupos	Scouts	E. Progreso	Cuentas	
Grupo	o Valladolio	d 1					₩ Ronda Solar	2016 - 2017 👻

4.3. Cargos, unidades, pequeños grupos y scouts

Cuando asignamos cualquiera de estos elementos a un grupo, debemos tener en cuenta que la relación se asocia a una ronda solar. Por lo tanto, es posible que un scout o cargo haya estado vinculado con un grupo en una ronda solar concreta (o varias), pero no en otras.

4.4. Ronda solar cerrada

Cuando un responsable de grupo avanza una ronda solar, la ronda solar actual cambia para el grupo, añadiendo un año a la misma:

Ronda Solar 2014 - 2015 -> Ronda Solar 2015 - 2016

En todo momento, el responsable de grupo podrá consultar toda la información de rondas solares anteriores a la actual, aunque solo podrá modificar los datos asociados a la actual.

4.5. Consultar información de un grupo en otra ronda solar diferente a la actual

Podemos cambiar la vista de ronda solar desde la cabecera de la ficha general del grupo.

Grupo Valladolid 1	₩ Ronda Solar 2016 - 2017 -
General	 Mostrar otra ronda solar Avanzar ronda solar para este grupo

Al hacer click sobre el enlace "Mostrar otra ronda solar", se mostrará una ventana en la que podremos seleccionar la ronda solar a visualizar.

Mostrar ronda solar Scouts MSC			×
		 Campos obligato 	rios
i	Ronda solar Cada grupo tiene a ronda solar actual grupo relativa a otr aceptar. Recuerda que si re éstas se asociarár	signada una ronda solar actual. Por defecto, se mostrará la del grupo, pero puedes consultar y modificar la información del as rondas solares, seleccionando una de ellas, y pulsando alizas modificaciones una vez cambiada la ronda solar a mostrar, a la ronda solar seleccionada	×
Ronda solar	r a mostrar		
	Ronda solar ⊙	Ninguna Ronda Solar seleccionada	-
		Busca o selecciona un elemento	×
Entidad	Fecha creación	Ninguna Ronda Solar seleccionada Ronda Solar 2014 - 2015 Ronda Solar 2015 - 2016	
	acogoacia	Ronda Solar 2016 - 2017	

Si seleccionamos una ronda solar diferente a la que el grupo tiene asignada como actual, se mostrará toda la información relativa al grupo, en la ronda solar seleccionada.

4.6. Avanzar ronda solar

Cuando una ronda solar finalice, el responsable de grupo deberá cerrar la ronda solar actual y abrir una nueva.

Antes de avanzar la ronda solar, es muy importante que se revisen los datos asociados al grupo en la ronda solar actual, ya que **en el momento en el que el avance de ronda solar sea efectiv**o, los datos de la ronda solar que se cierra **se consolidarán y podrán ser consultados, aunque no será posible modificarlos posteriormente**.
Implicaciones del avance de ronda solar

Si cerramos una ronda solar, asumiremos que el "Año scout" o más concretamente el "Curso Scout" actual ha finalizado y se abre uno nuevo.

Básicamente los efectos que tiene el avance de una ronda solar sobre un grupo son los siguientes:

- Todas las relaciones de scouts o cargos, así como las unidades y pequeños grupos de la ronda solar actual se desactivarán. La aplicación realizará un proceso automático mediante el cual todos los elementos que estuvieran activos (Antes de la desactivación automática) en la ronda solar que se cierra se copian en la nueva ronda solar, con el estado "Inactivo".
- 2. El estado del grupo pasará a "Inactivo".

Scouts 6 Filas. Mostrando de	sde la 🚺 hasta la	6		± +	Buscar		Q
Usuario	Rama	Unidad	F. inicio	F. Fin	Estado	Pagado	
DEMO111 Apellidos, Scout	Pionero	Sin Unidad	11/06/15	-	Inactivo	No	۵
DEMO114 Apellidos, Scout	Ruta	Sin Unidad	11/06/15	-	Inactivo	No	‡ -
DEMO155 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	11/06/15	-	Inactivo	No	\$ -
DEMO166 Apellidos, Scout	Pionero	Sin Unidad	11/06/15	-	Inactivo	No	‡ •
DEMO179 Apellidos, Scout	Castor	Sin Unidad	11/06/15	-	Inactivo	No	\$ -
DEMO184 Apellidos, Scout	Lobato	Sin Unidad	11/06/15	-	Inactivo	No	‡ -

El proceso automático permite que no sea necesario vincular de nuevo todos los elementos en la nueva ronda solar, ya que los elementos que estaban activos en la ronda solar que se cierra pasan automáticamente a la nueva ronda solar (aunque inicialmente en estado "inactivo").

Al avanzar la ronda solar, además de pasar todos los elementos activos en la ronda solar actual a la nueva, con estado inactivo, el propio grupo pasará a estado "Inactivo". Antes de activar el grupo, es recomendable que el responsable elimine aquellos elementos que ya no estarán en el grupo en la ronda actual, o modifique las vinculaciones que hayan cambiado.

Activar el grupo una vez avanzada la ronda solar

Es **muy importante** que, una vez revisados los datos, el responsable del grupo cambie el estado del grupo a "Activo". En ese momento, todas las elementos que han pasado como activos automáticamente a la nueva ronda solar se activarán también de forma automática con un simple click, sin que sea necesario activar de forma individual la vinculación de cada uno de los elementos..

Activar el grupo es muy sencillo, simplemente deberemos cambiar ese valor en la ficha general del grupo.

Estado del grupo						
	Estado	Activo				
					 Aplicar camb 	ios

Una vez activado el grupo, podríamos incluso desactivar manualmente de forma individual aquellos elementos que deseemos, añadir nuevos, o eliminar los que sean erróneos.

Cómo avanzar la ronda solar

Se debe ser especialmente cuidadoso a la hora de avanzar la ronda solar, y asegurarse de que los datos de la ronda solar que se va a cerrar son correctos y no necesitaremos realizar modificaciones sobre ellos en el futuro, ya que una vez cerrada, no se podrán cambiar.

Para avanzar la ronda solar de un grupo, haremos click sobre el botón situado en la ficha general del grupo, y seleccionaremos la opción "Avanzar ronda solar para este grupo".

Scouts	E. Progreso	Cuentas	
		Ronda So	olar 2017 - 2018 👻
	i Mos ≁ Ava	strar otra ronda s Inzar ronda sola	solar r para este grupo

A continuación se mostrará un mensaje que nos indicará las implicaciones del avance de ronda solar, así como la ronda solar que se establecerá para el grupo si avanzamos la actual (Se añadirá un año a la ronda).



Para finalizar el proceso, pulsaremos el botón "Avanzar ronda solar".

5. Mis adultos

El perfil "Responsable de grupo" puede acceder a la información de todos los adultos que tienen alguna relación con nuestro grupo. Para ello, debemos hacer click en la opción "**Mis adultos**", situada en el menú principal lateral.

		Inicio 🛛 🍳 Mi	Red 🔸 🔥 Mis Informes 🔸	⊘Mi Administración →			
L Sesión iniciada (grupo)		aquí: / Mi Grupo	/ Mis Adultos			C+ Cerrar	sesión
♥ Perfil: Responsable de grupo	Mis	adultos	Scouts MSC				
Cerrar sesión	Grupo	Valladolid 1					
MI RED	Crupo	Vanadona					
A Mi Grupo	Ad	ultos 🖪 Filas.	Mostrando desde la 1 hasta la 4	±	+ Buscar		٩
★ Mis Adultos	Id	D. Identidad	Usuario	Localidad	Provincia	Estado	
L Mis Scouts	254	12345678Z	Demo254, Adulto	Abengibre	Albacete	Activo	*
MIS INFORMES	41	00000041A	DEMO41 Apellidos, Adulto	Aguilar de Segarra	Barcelona	Activo	\$ •
	44	0000044A	DEMO44 Apellidos, Adulto	Valladolid	Valladolid	Activo	۰.
MI ADMINISTRACIÓN	60	0000060A	DEMO60 Apellidos, Adulto	Valladolid	Valladolid	Activo	۰ ب
	x	1 2				Anterior	Siguiente

Según se aprecia en la imagen anterior, se muestran listados todos los adultos pertenecientes al grupo asociado a nuestra cuenta mediante una tabla donde figura el ld, el Documento de identidad, el usuario, la localidad, la provincia, el Estado (Activo o Inactivo) y un botón mediante el cual poder acceder a la Ficha del adulto, desactivarlo o eliminarlo.

44	00000044A	DEMO44 Apellidos, Adulto	Valladolid	Valladolid	Activo 🌣 🗸
45	00000045A	DEMO45 Apellidos, Adulto	Laguna de Duero	Valladolid	Ficha adulto
46	00000046A	DEMO46 Apellidos, Adulto	Laguna de Duero	Valladolid	Ø Desactivar adulto
47	00000047A	DEMO47 Apellidos, Adulto	Laguna de Duero	Valladolid	📋 Eliminar adulto
49	00000049A	DEMO49 Apellidos, Adulto	Laguna de Duero	Valladolid	Activo 🌣 🗸

Si seleccionamos la opción "**Ficha adulto**", podremos gestionar toda la información del adulto. En ésta ficha, se muestra la información general del adulto, y todos sus datos asociados, organizados en pestañas. A continuación se explica cada una de ellas.

5.1. Ficha de adulto

En esta pantalla se muestra la ficha de un adulto. La ficha clasifica los datos del adulto mediante pestañas.

En la pestaña General, visualizada en la imagen siguiente se muestra la imagen de perfil del usuario, los datos de identificación, datos personales, lugar de residencia y contacto.

Ficha de Adulto Scouts MSC

Adulto DEMO44 Apelli	dos
General Cargos Equ	uipos Cuentas Inf. Adicional
Adulto DEMO44 Ape	ellidos 🎩 Tipo: Adulto 👻
General Formación	Ocumentos Otros
lmagen de perfil	
	Imagen de perfil Haciendo click en el botón superior, se mostrará un asistente que te ayudará a asignar una imagen a éste usuario. El límite de tamaño para la imagen es de 1MB. El asistente te permitirá seleccionar un área con proporción 13:18 una vez subida.
Identificación	
Id	44
D. Identidad	00000044A
Nº seg. social	1230000044A
Nº seg. social Int.	A1230000044A
Datos personales	
Nombre 📀	Adulto
Apellidos 💿	DEMO44 Apellidos
Sexo	Hombre
Fecha nacimiento ⊙	01/01/1980 🗶 🗎
País nacimiento ⊙	España 👻
Lugar de residencia	
Provincia o	Valladolid •
Localidad ⊙	Valladolid -
Contacto	
Dirección	Plaza Mayor Nº1 1ºB
Código postal	47001
Teléfono	783110110
Teléfono trabajo	783111110
Móvil	769101101
Móvil trabajo	Introduce el móvil de trabajo
Email	demo44@gmail.com
Email trabajo	Introduce el email de trabajo
	✓ Aplicar cambios

Imagen de perfil del adulto

Es posible asociar una foto a cada usuario. Si se desea cargar una imagen de perfil haremos click en el botón Cambiar imagen de perfil.

lmagen de perfil



Imagen de perfil

Haciendo click en el botón superior, se mostrará un asistente que te ayudará a asignar una imagen a éste usuario. El límite de tamaño para la imagen es de 1MB. El asistente te permitirá seleccionar un área con proporción 13:18 una vez subida.

Cambiar imagen de perfil

Aparecerá una ventana con la que seleccionaremos una imagen con extensión .jpg o .png.



Para continuar, pulsaremos el botón "Siguiente", y nos cargará la imagen para que podamos recortarla con el ratón. Una vez seleccionada el área, pulsaremos "Siguiente" y se cargará la imagen en la ficha del adulto.



Formación

En la pestaña Formación podremos indicar el nivel de formación académica y la descripción de la titulación obtenida, el nivel de formación scout y la formación específica scout del adulto.

General	Cargos	Equipos	Cuentas	Inf. Adicional		
Adulto I	DEMO44 A	pellidos				💄 Tipo: Adulto 🗸
General	Formaciór	Docu	mentos	Otros		⊙ - Campos obligatorios
Estudios						
	Nivel estudio	s Bachill	erato			•
1	Nombre titulació	in Ciencia	as de la Salud			
Nivel de forma	ción scout					
Nivel	l formación scol	ut Monitor	r de tiempo libi	re		•
Formación esp	pecífica scout					
Re	sponsable grup	o Sí				
Adju	into de formació	in	No			
Coor	rdinador de ram	a Sí				
Direc	ctor de formació	in	No			
ļ.	Animador de la f	fe Sí				
(Gestor asociativ	o Sí				
						✓ Aplicar cambios

Documentos

En la pestaña Documentos se muestran una serie de campos que nos indican la documentación del adulto, documentación personal, documentación médica, protección de datos y documentación bancaria.

General	Cargos	Equipos	Cuentas	Inf. Adicional		
Adulto	DEMO44	Apellidos				👤 Tipo: Adulto 🗸
General	Formac	ión Docu	imentos	Otros		⊙ - Campos obligatorios
Documenta	ción personal					
	Doc. Ident	idad Sí				
	Cart. Seg.	Soc. Sí				
(Certificado pen	ales	No			
Documenta	ción médica					
	Ficha mé	dica	No			
Ca	artilla vacunacio	ones Sí				
Protección (de datos					
	L	OPD	No			
Documenta	ción bancaria					
	Aut. domicilia	ción	No			
	Nº cu	enta Introdu	uce el número d	le cuenta		
						 Aplicar cambios

Otros

En la pestaña Otros se muestran datos adicionales sobre el adulto.

En primer lugar, podremos indicar, si procede, si la última cuota está pagada, la fecha de ingreso y de promesa, el Estado del adulto y su fecha de baja si su estado es inactivo, y por último si el usuario es censable.

General	Cargos Equ	uipos Cuentas	Inf. Adicional				
Adulto [DEMO44 Ape	llidos			💄 Tipo	: Adult	D 🖛
General	Formación	Documentos	Otros		💿 - Campos	obligato	rios
Otros datos							
	Cuota pagada	No					
	Fecha ingreso	01/01/2015				×	
	Fecha promesa	30/04/2015				×	
Estado							
	Estado	Activo					
	Fecha baja	dd/mm/aaaa				×	
Censo							
L	Jsuario censable	Sí					
					🗸 Aplica	ar cam	bios

Cambiar el tipo de un usuario adulto

Un usuario puede ser Scout o Adulto responsable. Los usuarios tipo adulto responsable pueden ocupar cargos, ser técnicos o formar parte de equipos en Federal, Interdiocesanas o Diocesanas. Los usuarios tipo Scout pueden pertenecer a grupos o pequeños grupos dentro de una rama determinada. En la parte superior derecha de la ventana existe un botón que nos permite cambiar el tipo de usuario.

Al cambiar el tipo de usuario se mostrará una ventana que nos permite modificar el tipo de usuario y la fecha de ese cambio, que es únicamente aplicable para los usuarios que han sido scouts antes de adultos responsables. En cualquier otro caso es necesario dejar la fecha de cambio en blanco.

Adulto DEMO44 Apellidos	👤 Tipo: Adulto 👻
-	

Modificar tipo de Usuario

Scouts MSC

Modi La mod miemb	ficar tipo de Usuario Ificación del tipo de usuario tiene implicaciones en la forma en la que los ros se relacionan con las diferentes organizaciones de la red scout. Los usuarios de tipo "Adulto Responsable" pueden ocupar cargos, ser técnicos o formar parte de equipos en Federal, Interdiocesanas, Diocesanas o Grupos. Los usuarios de tipo "Scout" pueden pertenecer a grupos o pequeños grupos en una rama determinada.
Modificar Tipo del usu	ario
Nuevo Tipo 💿	Adulto Responsable 🔹
Fecha de cambio de s	cout a adulto responsable
La fecha de cambio a adu responsables. Si el usuar siguiente campo en blanc	lto únicamente es aplicable para aquellos usuarios que han sido scouts antes de adultos io ha sido registrado directamente como adulto sin ser previamente scout, por favor, deja el o.
Fecha de cambio 📀	01/01/1990 🗶 🚞
	🗙 Cancelar 🗸 Aceptar

Para que los cambios realizados en los campos de la ficha se guarden hay que hacer click en el botón Aplicar cambios, y estos nuevos datos se almacenarán en la base de datos.



Cargos

En la pestaña Cargos de un adulto se muestran todos los cargos que este adulto ocupa, ya sea en la federal, en alguna interdiocesana, diocesana o grupo. Mostrará el cargo, la rama, la interdiocesana, diocesana o grupo en el que tiene ese cargo, la fecha de inicio, el estado (activo o inactivo) y la fecha de fin en el caso de que el estado sea inactivo.

General	Cargos	Equipos	Cuentas	Inf. Adicional			
Federal	Interdioces	sana Dio	cesana	Grupo			
	-		_				
Cargo	S 3 Filas.	Mostrando desd	e la 🚺 hasta la 🌘	3	Buscar		Q
Cargo Cargo	IS 3 Filas.	Mostrando desd	e la 🚺 hasta la 🕻 Rama	3 Interdiocesana	E Buscar	F. Fin	Estado
Cargo Cargo Vicepresid	ente	Mostrando desd	e la 1 hasta la Rama	3 Interdiocesana Interdiocesana Castilla y León	Buscar F. inicio 04/05/15	F. Fin	Q Estado Activo
Cargo Cargo Vicepresid Presidente	9S 3 Filas.	Mostrando desd	e la 1 hasta la Rama Explorador Sin Rama	3 Interdiocesana Interdiocesana Castilla y León Scouts de Castilla y León - MSC	Buscar F. inicio 04/05/15 10/04/15	F. Fin -	Q Estado Activo Activo

Equipos

En la pestaña Equipos de un adulto se muestran todos los equipos a los que pertenece este adulto, ya sea equipos pertenecientes a la federal, interdiocesana o diocesana. Mostrará la función del equipo, el nombre, el elemento al que pertenecen, la fecha de inicio, el estado (activo o inactivo) y la fecha de fin en el caso de que el estado sea inactivo.

General Cargos	Equipos	Cuentas	Inf. Adicional			
Federal Interdioce	sana Dio	cesana				
Funciones	Filas. Mostrando o	desde la 🚺 hast	a la 🚺	E Bu	scar	Q
Función	Equipo		Interdiocesana	F. in	icio F. Fin	Estado
función equipo demo 1 Equipo demo Castilla 1		Scouts de Castilla y León - M	SC 10/0)4/15 -	Activo	

Cuentas

En esta pestaña se muestran las cuentas de acceso que este usuario tiene vinculadas. Se visualiza el login de acceso, el perfil, la fecha de activación, el estado y la fecha de desactivación si su estado es inactivo.

General Cargos	Equipos Cuentas Inf. Adicio	onal		
Cuentas 1	ïlas. Mostrando desde la 🚺 hasta la 🚺		Buscar	٩
Login	Perfil	F. Act.	F. Des.	Estado
pruebarama3	Responsable de rama	16/04/15	-	Activa

Inf. Adicional

En esta pestaña, mediante un cuadro de texto se indica información adicional que pueda ser relevante del usuario indicado. Para guardar esa información se pulsa el botón Aplicar cambios.

General	Cargos	Equipos	Cuentas	Inf. Adicional			
Inform	nación adio	cional					
Informaciór	adicional						
						🗸 🗸 Aplica	ar cambios

5. Mis scouts

Accedemos a esta pantalla mediante el menú lateral de la aplicación, pulsando la opción Mis Scouts. Nos visualiza todos los scouts vinculados nuestro grupo.

	<	Inicio 🔍 M	i Red 🔹 🔒 Mis Informes 👻	🕑 Mi Administrac	ión 👻			
Sesión iniciada (federal)		aquí: / Mi Grupo	/ Mis Scouts				🕞 Cerrar	sesión
	Mis	scouts	Scouts MSC					
II RED	Scouts	s MSC						
♠ Federal	sc	outs 186 Fila	s. Mostrando desde la 1 hasta la 10			Buscar		Q
Mis Interdiocesanas	ld	D. Identidad	Usuario	Rama	Localidad	Provincia	Estado	
Mis Diocesanas	99	00000099A	apellidos nombre	Castor	Valladolid	Valladolid	Activo	Ö,
Mis Grupos	1	00000001A	DEMO1 Apellidos. Scout	Explorador	Valladolid	Valladolid	Activo	
★ Mis Adultos	10	00000010A	DEMO10 Apellidos, Scout	Sin Rama	Adamuz	Córdoba	Activo	•
Mis Scouts	100	00000100A	DEMO100 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	Activo	\$
	101	00000101A	DEMO101 Apellidos, Scout	Ruta	Valladolid	Valladolid	Activo	۵
INFORMES	102	00000102A	DEMO102 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	Activo	•
DMINISTRACIÓN	103	00000103A	DEMO103 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	Activo	\$
	104	00000104A	DEMO104 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	Activo	۵
	105	00000105A	DEMO105 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	Activo	۵
	106	00000106A	DEMO106 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	Activo	•

Según se visualiza en la imagen anterior aparecen listados todos los scouts que estén dentro del ámbito del perfil con el que hayamos iniciado sesión (en este caso, veremos los de nuestro grupo) mediante una tabla donde figura el Id, el Documento de identidad, el usuario, la rama, la localidad, la provincia, el Estado (Activo o Inactivo) y un botón mediante el cual poder acceder a la Ficha del scout, Desactivarlo o Eliminarlo.

99	00000099A	apellidos, nombre	Castor	Valladolid	Valladolid	Activo 🌣 🗸
1	0000001A	DEMO1 Apellidos, Scout	Lobato	Valladolid	Valladolid	🗏 Ficha scout
10	0000010A	DEMO10 Apellidos, Scout	Sin Rama	Adamuz	Córdoba	Ø Desactivar scout
100	00000100A	DEMO100 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	💼 Eliminar scout
101	00000101A	DEMO101 Apellidos, Scout	Pionero	Valladolid	Valladolid	Activo 🌣 🗸

Para gestionar toda la información de un scout, seleccionaremos la opción "ficha scout". Al hacer esto, se mostrará una nueva página en la que podremos acceder a todos sus datos, organizados en pestañas. A continuación explicaremos cada una de ellas.

5.1. Ficha de scout

En esta pantalla se muestra la ficha de un scout. La ficha clasifica los datos del scout mediante pestañas. En la pestaña General, visualizada en la imagen siguiente se muestra la imagen de perfil del usuario, los datos de identificación, datos personales, lugar de residencia y contacto.

Scout DEMO101 Apellidos

General Grupos Pe	q. grupos Ev. progreso Parentescos Inf. Adicional
Scout DEMO101 Ap	ellidos 🚨 Tipo de usuario: Scout (Pionero) 👻
General Formación	Padres Salud Documentos Otros
agen de perfil	Imagen de perfil Haciendo click en el botón superior, se mostrará un asistente que te ayudará a asignar una imagen a éste usuario. El límite de tamaño para la imagen es de 1MB. El asistente te permitirá seleccionar un área con proporción 13:18 una vez subida.
ld	101
D. Identidad	00000101A
Nº seg. social	12300000101A
Nº seg. social Int.	A1230000101A
atos personales	
Nombre ⊚	Scout
Apellidos ⊙	DEMO101 Apellidos
Sexo	Mujer
Fecha nacimiento 💿	01/01/1998 🗶 🗮
País nacimiento ⊚	España
ugar de residencia	
Provincia ⊚	Valladolid •
Localidad \odot	Valladolid
Contacto	
Dirección	Plaza Mayor 1
Código postal	47000
Teléfono	893 100 100
Móvil	789 100 100
Email	demo101@gmail.com
	 Aplicar cambios

5.2. Opciones adicionales sobre scout

En la cabecera de la ficha encontraremos un enlace en el que se muestra el tipo del scout. Si hacemos click en ella, se mostrarán algunas opciones adicionales.



En la ficha de scout, de la misma forma que vimos al tratar la ficha de adulto, podremos cambiar su tipo. Si cambiamos el tipo de scout a adulto, a partir de ese momento el scout dejará de poder ser vinculado a grupos como scout, y podrá ocupar cargos, formar parte de equipos o disponer de cuentas de acceso. Más adelante trataremos esta funcionalidad.

Cambiar scout de rama

Si seleccionamos la opción "Modificar rama de usuario", podremos asociar el scout a una rama diferente a la que pertenece actualmente.



Cambiar el tipo de un scout

En la parte superior derecha de la ventana existe un botón que nos permite cambiar el tipo de usuario y la rama del usuario.

Un usuario puede ser Scout y Adulto responsable. Los usuarios tipo adulto responsable pueden ocupar cargos, ser técnicos o formar parte de equipos en federal, interdiocesanas o diocesanas. Los usuarios tipo scout pueden pertenecer a grupos o pequeños grupos dentro de una rama determinada.

Scout D	EMO101 Ap	1 T	ipo de usuario: Scout (Pionero) 👻				
General	Formación	Padres	Salud	Documentos	Otros		 Modificar tipo de usuario Modificar rama de usuario

Al cambiar el tipo de usuario nos aparece una ventana que nos permite modificar el tipo de usuario y la fecha de ese cambio.



Imagen de perfil del scout

Si se desea cargar una imagen de perfil haremos click en el botón "Cambiar imagen de perfil", seleccionaremos la imagen con extensión .jpg o .png y se cargará en la ficha del Scout, de la misma forma que vimos anteriormente para el caso de los adultos.

Formación

En la pestaña Formación se encuentran los estudios del scout.

General	Grupos	Peq. gr	rupos	Ev. progr	reso	Parentes	cos	Inf. Adicional	
Scout	DEMO10	1 Apellid	dos					Ŧ	Tipo de usuario: Scout (Pionero)
General	Formac	ión Pa	adres	Salud	Docu	umentos	Otros	3	④ - Campos obligatorio
	Nivel estu	dios Ba	achillerato						
	Nombre titula	ición Cie	entífico Té	cnico					
									✓ Aplicar cambio

Padres

En la pestaña Padres se muestran los datos de los padres y/o tutores legales del scout.

General	Grupos	Peq. grupos	Ev. progreso	Parentescos	Inf. Adicional	
Scout	DEMO10	1 Apellidos			Ŧ	Tipo de usuario: Scout (Pionero) 👻
General	Formac	ión Padres	Salud Doo	cumentos Otro	DS	⊙ - Campos obligatorios
Situación de	e los padres					
	Situación pa	dres Padres cas	ados y residiendo ju	ntos		•
	Tutor I	egal	No			
Datos del pa	adre / Tutor leg	al				
	Nor	nbre Adulto				
	Apell	idos PadreDEM	0101			
	Telé	fono 893 100 10	0			
	I	Móvil 789 100 10	0			
	E	mail padredemo	101@gmail.com			
Datos de la	madre / Tutora	legal				
	Nor	nbre Adulto				
	Apell	idos MadreDEM	D101			
	Telé	fono 893 100 10	0			
	I	Móvil 789 100 10	1			
	E	mail madredem	o101@gmail.com			
						 Aplicar cambios

Salud

En la pestaña Salud se indican si el scout padece alguna enfermedad o alergia relevante a tener en cuenta por la organización. No se almacena información concreta sobre enfermedades o alergias.

General	Grupos	Peq. grupos	Ev. progr	eso Parente	scos	Inf. Adicional	
Scout	DEMO10 ²	1 Apellidos				1 T	ipo de usuario: Scout (Pionero) 👻
							 Campos obligatorios
General	Formac	ión Padres	s Salud	Documentos	Otros	5	
nfermedad	es relevantes						
	Enfermeda	ides	No				
lergias rele	vantes						
	Aler	gias Sí					
							🗸 Aplicar cambio

Documentos

En la pestaña Documentos se muestran una serie de campos que nos indican una cierta documentación relevante del scout, documentación personal, documentación médica, protección de datos e información bancaria.

General	Grupos	Peq. grupos	Ev. progreso	Parentes	cos	Inf. Adicional	
Scout	DEMO10	1 Apellidos				Ŧ	Tipo de usuario: Scout (Pionero) 👻
General	Formac	ión Padres	Salud	ocumentos	Otros	3	⊙ - Campos obligatorios
Documenta	ción personal						
	Doc. Ident	idad Sí					
	Cart. Seg.	Soc.	No				
Documenta	ción médica						
	Ficha mé	dica	No				
Ca	artilla vacunacio	ones Sí					
Protección	de datos						
	L	OPD	No				
Documenta	ción bancaria						
	Aut. domicilia	ición	No				
	N° cu	enta Introduce el	número de cuenta				
							✓ Aplicar cambios

Otros

Finalmente, en la pestaña Otros se muestran otros datos como si la cuota está pagada, la fecha de ingreso y de promesa, el Estado del scout y su fecha de baja si su estado es inactivo, y por último si el usuario es censable.

General Grupos	Peq. grupos E	Ev. progreso	Parentescos	Inf. Adicional				
Scout DEMO100	Apellidos			Ŧ	Tipo de usuario: Scout (Pi	ionero)	•	
General Formació	n Padres	Salud Doc	umentos Otr	ros	• Campos obligatorios			
Última cuota								
El usuario pertenece al grupo	o Grupo Gijón 1 desde	el 30/04/2015. El	estado de su cuota	es No Pagada				
Fechas								
Fecha ingre	so 01/01/2015					×	Ħ	
Fecha prome	sa 08/01/2015					×		
Estado								
Esta	do Activo							
Fecha ba	aja dd/mm/aaaa					×	Ħ	
Censo								
Usuario censal	ble Sí							
					🗸 Aplica	r camt	pios	

El estado de la cuota se establecerá de forma automática según el estado de pago de la vinculación activa del scout con un grupo. Es posible modificar el estado en cada una de las vinculaciones que el scout vaya teniendo con los grupos.

5.3. Grupos

En esta pestaña se muestran los grupos a los que este usuario scout está vinculado. Se visualiza el nombre del grupo, la diocesana a la que este grupo pertenece, la rama, la fecha de inicio de la vinculación, el estado, que puede ser activo o inactivo, dependiendo de si la vinculación del scout con ese grupo se mantiene, en el caso de que el estado sea inactivo la fecha de fin, y si la cuota del usuario está pagada.

General Grup	Peq. grupos Ev. pr	ogreso Parent	escos Inf. Adici	onal		
Grupos 1	Filas. Mostrando desde la 🚺 hasta la	0		± Busc	ar	٩
Grupo	Diocesana	Rama	F. inicio F. Fin	Estado	Pagado	
Grupo Gijón 1	Scouts Asturias Uniprov	Pionero	30/04/15 -	Activo	No	*

5.4. Pequeños grupos

La pestaña pequeños grupos de la ficha de un scout nos muestra aquellos pequeños grupos a los que el usuario pertenece.

General	Grupos	Peq. grupos	Ev. progreso	Parentescos	Inf. Adicional		
Peque	eños grupo	OS O Filas.			Ŧ	Buscar	٩
	No se ha No existen	an encontrado Pequeños grupos	elementos				

5.5. Eventos de progreso

Los eventos de progreso son méritos conseguidos por los usuarios scouts en una ronda solar determinada. Se visualiza la descripción del evento, la fecha del mismo, el grupo al que el usuario pertenece y la ronda solar en la que se ha conseguido el evento.

General	Grupos	Peq. grupos	Ev. progreso	Parentescos	Inf. Adicional		
Evento	s de proç	greso 2 Filas.	Mostrando desde la 🚺	hasta la 2	Ŧ	Buscar	٩
Descripción		Fecha	Grupo	Ro	nda Solar		
prueba		13/05/15	Grupo Valladolid 1	Ro	nda Solar 2015 - 201	6	*
XXX		13/05/15	Grupo Valladolid 1	Ro	nda Solar 2015 - 201	6	* -

En el caso del perfil Responsable de Grupo en cada evento tenemos las opciones Ficha de evento y Eliminar evento.



Si se quiere eliminar un evento haremos click en la opción "Eliminar evento" y se mostrará una ventana que nos va a permitir eliminar evento de progreso, eliminando la información de la base de datos.



Para poder eliminar un evento de progreso la ronda solar a la que pertenece no puede estar cerrada, si esto ocurre nos saldría un mensaje de error y no podríamos eliminar ese evento.

Elimina Scouts MSC	r evento de progreso	×
	El evento no se puede eliminar El evento de progreso pertenece a una ronda solar cerrada y no puede eliminarse.	
	Eliminar evento de progreso ¿Deseas eliminar el evento definitivamente de la base de datos?	
La informa	ación se eliminara definitivamente de la base de datos, y no se podrá deshacer Cancelar Acepta	ar

5.6. Parentescos

En esta pestaña de la ficha de un scout se visualizan los parentescos existentes entre miembros de la organización, mostrando el usuario y el tipo de parentesco.

General	Grupos	Peq. grupos	Ev. progreso	Parentescos	Inf. Adicional	
Paren	tescos (2 Filas. Mostrando des	sde la 1 hasta la 2		Buscar	٩
Usuario				Tipo parentesc	0	
DEMO49 A	pellidos, Adulto)		Madre / Tutora I	egal	*
DEMO10 A	pellidos, Scout			Primo		* -

5.7. Inf. Adicional

En esta pestaña de la ficha de un scout se recoge mediante cuadro de texto información adicional referente a un usuario, no recogida en los campos anteriores, que pueda ser relevante para la organización.

General	Grupos	Peq. grupos	Ev. progreso	Parentescos	Inf. Adicional	
Inform	nación adio	cional				
Información	adicional					
El usuario	es celiaco.					
						✓ Aplicar cambios

6. Mis Informes

En el menú Mis informes se recogen informes estadísticos de los elementos relacionados con nuestro grupo.

 Sesión iniciada (grupo) Perfil: Responsable de grupo Grupo: Grupo Valladolid 1 Cerrar sesión
MI RED
MIS INFORMES
Miembros
★ Adultos
L Scouts
MI ADMINISTRACIÓN

Estos informes se muestran en forma de tablas, diagramas de barras o diagramas circulares filtrados según criterios específicos interesantes para la organización.

Informe miembros Scouts MSC

ación	
	Distribución por tipo
6	
5	
11	
	45.5%
Descargar	54.5%
	Scouts Adultos responsables
	ación 6 5 11 Descargar

Por cada informe mostrado se puede filtrar según criterios elegidos, se escoge los datos que se quieren mostrar y se pulsa en el botón Actualizar.

Informe miembros Scouts MSC

Ocultar opciones de filtrado

Provincia ⊙	Todas las provincias		*
Localidad o	Todas las localidades. Selecciona primero la provincia		÷
Fecha inicio ⊙	dd/mm/aaaa	×	
Fecha fin ⊙	11/06/2015	×	
Ronda solar ⊙	Ronda solar actual		*
Estado ⊙	Activo		•
🗯 Actualizar			

Cada informe mostrado puede descargarse mediante un archivo .csv pulsando en el botón Descargar situado en la parte inferior derecha.



En las siguientes subsecciones se explica con detalle estos informes con todas las opciones que nos ofrecen.

6.1. Informe de miembros

El informe de miembros mostrará datos estadísticos sobre los usuarios (tanto scouts como adultos responsables). Esta información está dividida en tres pestañas, Global, por Organización y por Localización que son explicadas con más detalle a continuación.

La pestaña Global se encuentra dividida en varias partes, donde se muestran informes de los miembros clasificados según tipo, sexo, edad, rama, provincia y nivel de estudios.

Los miembros de nuestra organización pueden ser scouts y adultos responsables. En este gráfico se visualiza una comparativa de los miembros según el tipo en forma de tabla y mediante diagrama circular por porcentajes.

		Distribución por tipo
Scouts	37	
Adultos responsables	81	
Total	118 • Descargar	31.4%
		68.6%

En el siguiente gráfico se clasifican los miembros de la organización vinculados a nuestro perfil distribuidos según sexo representados mediante tabla con los datos absolutos y mediante diagrama circular con los datos porcentuales.

70	
48	
0	
118 Descargar 	40.7%
	48 0 118 Oescargar

El informe de la siguiente figura se visualizan los miembros de la organización clasificados por edad, representados en la parte izquierda de la ventana mediante una tabla y en la parte de la derecha mediante diagrama circular con datos porcentuales.

otales por edad		Distribución por edad
6	9	
)-9	5	5.9%
10-12	20	7.6%
13-15	2	
16-18	7	Miembros por edad
>18	74	16.9%
ndeterminado	1	62.7%
Total	118	

El siguiente gráfico distribuye los miembros según la rama a la que pertenezcan. Se representa en la parte de la izquierda una tabla con los datos numéricos y en la parte de la derecha un diagrama de barras que muestra los miembros por rama pero divididos según el tipo de miembro, si adulto o scout.

Miembros por rama (118)		
Totales por rama		Distribución por rama
Castor	18	Castor
Explorador	11	-
Lobato	9	Explorador
Pionero	9	
Ruta	10	
Sin Rama	61	Pionero
Total	118	Ruta
	Descargar	Sin Rama

La siguiente imagen visualiza los miembros clasificados según su provincia. Se muestran mediante una tabla en la parte izquierda y mediante un diagrama de barras en la parte derecha divididos a su vez según el tipo de miembro, ya sea scout o adulto.

otales por provincia		Distribución por provincia
Albacete	4	Albacete
Alicante / Alacant	4	Alicente
Nmería	7	Araba
Araba / Álava	2	Asturias
Asturias	8	Barcelona
Barcelona	16	Burgos
Burgos	2	Cordoba
Córdoba	1	Soria
Palencia	7	Valladolid
Soria	3	Vizcaya
/alladolid	53	0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55
/izcaya / Bizkaia	11	Scouts Adultos
Total	118	

La última figura clasifica los miembros del grupo según su nivel de estudios, mostrando los resultados en forma de tabla con datos absolutos y mediante diagrama de barras según datos porcentuales.

tales por Nivel			Distribución por Nivel
linguno		67	
SO		9	7.6%
Ciclo formativo grado medio		5	
Bachillerato		18	11.9% Miembroo per Nivel
Ciclo formativo grado superior		14	
Grado universitario / Diplomatura / Lic	enciatura	0	
láster / Doctorado / Postgrado		5	15.3%
- · · ·	440		
lotal	118		

La pestaña Por Organización clasifica los miembros vinculados a nuestro perfil distribuidos entre Scouts, cargos, técnicos y equipos por grupo (En este caso, se mostrará solo nuestro grupo).

Informe miembros Scouts MSC

Glob	Por Orga	nización	Por Lo	calización					
Por I	nterdiocesana	Por Dio	cesana	Por Grupo					
liem	bros por inter	diocesa	na						7
d	Interdiocesana				Scouts	Cargos	Técnicos	Equipo	Total
3	Euskalerriko Eus	skautak			9	10	5	6	30
37	Interdiocesana (Castilla y Leo	ón		13	16	3	2	34
0	Ninguna Interdio	cesana			8	2	0	0	10
1	Scouts Católicos	de Andaluc	cía		0	4	4	2	10
7	Scouts de Castil	la y León - N	ISC		7	9	0	2	18
11	Scouts de Madri	d - MSC			0	1	1	1	3
3	Scouts Madrid -	MSC			0	1	0	0	1
									Iotai

La pestaña Por localización distribuye los miembros de la organización dependiendo de su localidad y según sean scouts, cargos, técnicos o equipos.

Informe miembros Scouts MSC

 Mostrar 	opciones de filtrado						
Global	Por Organización	Por Localización					
Miembro	s por localidad						20 filas
Id	Localidad		Scouts	Cargos	Técnicos	Equipo	Total
02001	Abengibre		0	2	1	0	3
04001	Abla		0	5	1	0	6
04002	Abrucena		0	1	0	0	1
14001	Adamuz		0	0	0	1	1
09003	Adrada de Haza		0	2	0	0	2
42003	Adradas		0	1	0	0	1
03001	Adsubia		0	2	0	0	2
03002	Agost		0	1	0	1	2
42004	Ágreda		0	1	0	0	1
08002	Aguilar de Segarra		0	9	3	4	16
02002	Alatoz		0	0	1	0	1
42020	Almazán		0	1	0	0	1
01002	Amurrio		0	2	0	0	2
47010	Arroyo de la Encomie	nda	3	0	0	0	3
48020	Bilbao		9	0	0	0	9
34047	Carrión de los Conde	S	7	0	0	0	7
48044	Getxo		0	1	0	1	2
33024	Gijón		8	0	0	0	8
47076	Laguna de Duero		7	13	8	6	34
47186	Valladolid		3	6	2	5	16

Total 118

• Descargar

6.2. Informe de adultos

Los informes de los adultos recogen información de los adultos de la organización distribuidos según varios criterios. Esta información está dividida en cuatro pestañas, Global, por Organización, por Localización y por Tipo.

El siguiente gráfico clasifica los adultos de la organización vinculados a nuestro grupo distribuidos según sexo representados mediante una tabla con los datos absolutos y un diagrama circular con los datos porcentuales.

Adultos por sexo 81		
Totales por sexo		Distribución por sexo
Hombres	47	
Mujeres	34	
Indeterminado	0	
Total	81	42.0%
		Hombres Mujeres Indeterminado

El informe de la siguiente figura visualiza los adultos de la organización clasificados por edad, representados en la parte izquierda de la ventana mediante una tabla y en la parte de la derecha mediante un diagrama circular con datos porcentuales.

otales por edad		Distribución por edad
<18	7	
18-21	0	5.4%
22-24	0	
25-30	2	
31-35	44	Adultos por edad
36-40	20	27.0%
41-45	4	
46-50	0	
51-55	3	
56-60	0	
61-65	1	■ 18-21 ■ 22-24 ■ 25-30 ■ 31-35 ■ 36-40 ■ 41-45
>65	0	■ 46-50 ■ 51-55 ■ 56-60 ■ 61-65 ■ >65 ■ Indet.
Indeterminado	0	
Total	81	

El siguiente gráfico distribuye los adultos según la rama a la que pertenezcan. Se representa en la parte de la izquierda una tabla con los datos numéricos y en la parte de la derecha un diagrama circular con los datos porcentuales.

otales por Rama		Distribución por Rama
Sin rama	61	
Castor	8	7.4%
_obato	3	
Explorador	6	9.9%
Pionero	1	adultos por Rama
Ruta	2	
Total	81	75.3%

El siguiente gráfico representa los adultos clasificados según su nivel de formación, pudiendo ser ninguna, inicial y básica. se muestran los datos recogidos en forma de tabla con datos absolutos en la parte de la izquierda y mediante diagrama circular con datos porcentuales en la parte de la derecha.

tales por Nivel		Distribución por Nivel
linguna	47	
licial	34	
ásica	0	
Tota	al 81	42.0% Adultos por Nivel
	📀 Descargar	58.0%

La siguiente imagen clasifica los adultos de la organización vinculados a nuestro grupo según su nivel de estudios, mostrando los resultados en forma de tabla con datos absolutos y mediante diagrama de barras según datos porcentuales.

otales por Nivel			Distribución por Nivel
Ninguno		40	
ESO		3	6.2%
Ciclo formativo grado medio		1	17.3%
Bachillerato		18	Adultas par Nivel 49.4%
Ciclo formativo grado superio	or	14	Additos por Niver 50.470
Grado universitario / Diploma	tura / Licenciatura	0	
Máster / Doctorado / Postgrad	do	5	22.2%
	Tatal		

La siguiente imagen visualiza los adultos clasificados según su provincia. Se muestran mediante una tabla en la parte izquierda y mediante un diagrama de barras en la parte derecha.

tales por provincia		Distribución por provincia
Ibacete	4	Albacete
licante / Alacant	4	Alicente
Imería	7	Araba
raba / Álava	2	Asturias
sturias	0	Barcelona
arcelona	16	Burgos
urgos	2	Palencia
tórdoba	1	Soria
alencia	0	Valladolid
oria	3	Vizcaya
alladolid	40	0 5 10 15 20 25 30 35 40
izcava / Bizkaia	2	Adultos

Los siguiente gráficos clasifican los adultos de la organización según el tiempo en el movimiento diferenciando entre adultos que han sido previamente scouts y adultos que no lo han sido. Se muestran los datos recogidos mediante tablas con datos absolutos en la parte de la izquierda y mediante diagramas circulares con datos porcentuales.



Por organización

La pestaña Por Organización clasifica los adultos vinculados a nuestro perfil diferenciados entre cargos clasificados por rama, técnicos y equipos.

Global	Por Orga	nización	Por Lo	calización	Por Tipo
Por Intere	diocesana	Por Dio	cesana	Por Grup	ο

Adultos por interdiocesana

ld	Interdiocesana	Cargos sin Rama	Cargos Castores	Cargos Lobatos	Cargos Exploradores	Cargos Pioneros	Cargos Rutas	Técnicos	Equipo	Total
8	Euskalerriko Euskautak	6	3	0	1	0	0	5	6	21
37	Interdiocesana Castilla y León	1	5	3	4	1	2	3	2	21
0	Ninguna Interdiocesana	1	0	0	1	0	0	0	0	2
1	Scouts Católicos de Andalucía	4	0	0	0	0	0	4	2	10
7	Scouts de Castilla y León - MSC	9	0	0	0	0	0	0	2	11
11	Scouts de Madrid - MSC	1	0	0	0	0	0	1	1	3
3	Scouts Madrid - MSC	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Total 69

7 filas

O Descargar

Por localización

La pestaña Por localización distribuye los adultos de la organización dependiendo de su localidad y según sean cargos clasificados por rama, técnicos o equipos.

Globa	al Por Org	anización	Por Localización	Por Tipo					
Adulto	s por Locali	idad							16 filas
ld	Localidad	Cargos sin Rama	Cargos Castores	Cargos Lobatos	Cargos Exploradores	Cargos Pioneros	Cargos Rutas	Técnicos	Equipo
02001	Abengibre	2	0	0	0	0	0	1	0
04001	Abla	1	2	2	0	0	0	1	0
04002	Abrucena	0	1	0	0	0	0	0	0
14001	Adamuz	0	0	0	0	0	0	0	1
09003	Adrada de Haza	0	1	0	0	0	1	0	0
42003	Adradas	0	0	0	1	0	0	0	0
03001	Adeubia	2	0	0	0	0	0	0	0

Por tipo

La pestaña Por Tipo clasifica los adultos de la organización según el tipo de cargo que desempeñen. En el caso del perfil "Responsable de grupo", se mostrarán clasificados por cargo.

Informe adultos Scouts MSC

✤ Mostrar	opciones de filtrado				
Global	Por Organización	Por Localización	Por Tipo		
Por Carg	0				
Cargos p	or tipo			5 f	filas
Tipo Cargo)			Nº Cargos	
Colaborador	Campamento			1	
Consiliario				1	
Coordinador	de rama			1	
Responsabl	e de Rama			1	
Secretario				1	
				Total	5
				Descargar	r

6.3. Informe de scouts

Los informes de los scouts recogen información de los scouts del movimiento pertenecientes a nuestro grupo distribuidos según ciertos criterios. Esta información está dividida en tres pestañas, Global, por Organización y por Localización que son explicadas con más detalle a continuación.

La pestaña Global se encuentra dividida en varias partes, donde se muestran informes de los scouts clasificados según sexo, edad, rama, nivel de estudios, tiempo en el movimiento y provincia.

En el siguiente gráfico se clasifican los scouts de la organización vinculados a nuestro grupo distribuidos según sexo representados mediante tabla con los datos absolutos y mediante diagrama circular con los datos porcentuales.

Scouts por sexo 37		
lotales por sexo		Distribución por sexo
Hombres	23	
Mujeres	14	
Indeterminado	0	
Total	37	37.8%
	• Descargar	
		📕 Hombres 📕 Mujeres 🔛 Indeterminado

El informe de la siguiente figura se visualizan los scouts de nuestro grupo clasificados por edad, representados en la parte izquierda de la ventana mediante una tabla y en la parte de la derecha mediante diagrama circular con datos porcentuales.

otales por edad		Distribución por edad
<18	32	
18-21	4	10.8%
22-24	0	
25-30	0	
31-35	0	Scouts por edad
36-40	0	
41-45	0	
46-50	0	86.5%
51-55	0	
56-60	0	■ <18 ■ 18-21 ■ 22-24 ■ 25-30 ■ 31-35 ■ 36-40
51-65	0	■ 41-45 ■ 46-50 ■ 51-55 ■ 56-60 ■ 61-65 ■ >65
⊳65	0	Indet.
ndeterminado	1	
ıdeterminado	1	
Total	37	

El siguiente gráfico distribuye los scouts de nuestro grupo según la rama a la que pertenezcan. Se representa en la parte de la izquierda una tabla con los datos numéricos y en la parte de la derecha un diagrama de barras que muestra los scouts por rama pero de forma porcentual.

Scouts por Rama 37		
otales por Rama		Distribución por Rama
Sin rama	0	
Castor	10	13.5%
Lobato	6	27.0%
Explorador	5	16.2%
Pionero	8	Scouts por Rama
Ruta	8	
Total	37	21.6%
	A Descargar	21.076
		📕 Sin rama 🔳 Castor 🔳 Lobato 📕 Explorador
		Pionero 📕 Ruta
La siguiente imagen clasifica los scouts del grupo según su nivel de estudios, mostrando los resultados en forma de tabla con datos absolutos y mediante diagrama de barras según datos porcentuales.

otales por Nivel		Distribución por Nivel
Ninguno	27	10.8%
ESO	6	
Ciclo formativo grado medio	4	16.2%
Bachillerato	0	scouts por Nivel
Ciclo formativo grado superior	0	Scouts por Niver
Grado universitario / Diplomatura / Licenciatura	0	
Máster / Doctorado / Postgrado	0	73.0%
Total 37	,	
		Ninguno ESO Ciclo Formativo Grado Med Bachillerato Ciclo Formativo Grado Superior
		Grado universitario / Diplomatura / Licenciatura
•	escargar	 Bachillerato Ciclo Formativo Grado S Grado universitario / Diplomatura / Licen Máster / Doctorado / Postorado

El siguiente gráfico clasifica los scouts del grupo según el tiempo en el movimiento. Se muestran los datos recogidos mediante tablas con datos absolutos en la parte de la izquierda y mediante diagramas circulares con datos porcentuales.



La siguiente imagen visualiza los scouts clasificados según su provincia. Se muestran mediante una tabla en la parte izquierda y mediante un diagrama de barras en la parte derecha.

Scouts por provincia 37		
Totales por provincia		Distribución por provincia
Albacete	0	Albacete
Alicante / Alacant	0	Almería
Almería	0	Araba
Araba / Álava	0	Asturias
Asturias	8	Barcelona
Barcelona	0	Burgos
Burgos	0	Palencia
Córdoba	0	Soria
Palencia	7	Valladolid
Soria	0	Vizcaya
Valladolid	13	0 2 4 8 8 10 12 14
Vizcaya / Bizkaia	9	Scouts
Total	37 Descargar	

La pestaña "Por Organización" clasifica los scouts según la organización a la que pertenezca. Para este perfil, se mostrarán clasificados por grupo.

Informe scouts Scouts MSC

✓ M	ostrar opciones de filtrado						
Glo	bal Por Organización	Por Localización					
Po	r Grupo						
Scol	uts por grupo						1 filas
ld	Grupo	Castor	Lobato	Explorador	Pionero	Ruta	Total
3	Grupo Valladolid 1	2	1	0	2	1	6
							Total 6
						0)escargar

La pestaña "Por Localización" distribuye los scouts de la organización dependiendo de su localidad de residencia y clasificados según la rama a la que pertenezcan.

Informe scouts Scouts MSC

✤ Mostrar	opciones de filtrado		
Global	Por Organización	Por Localización	
Scouts p	or Localidad		6 fila

ld	Localidad	Cargos sin Rama	Castores	Lobatos	Exploradores	Pioneros	Rutas
47010	Arroyo de la Encomienda	0	0	0	1	0	2
48020	Bilbao	0	4	1	2	1	1
34047	Carrión de los Condes	0	2	3	0	1	1
33024	Gijón	0	1	1	1	4	1
47076	Laguna de Duero	0	2	1	1	2	1
47186	Valladolid	0	1	0	0	0	2

Total 37



7. Mi Administración

El menú Mi administración permite a las opciones administrativas disponibles para nuestro perfil. En el caso del perfil "Responsable de Grupo", únicamente podremos cambiar la contraseña de nuestra cuenta de acceso.

7.2. Cambiar contraseña

El menú Cambiar contraseña permite modificar la contraseña de la cuenta de acceso a la aplicación para nuestro perfil. Es necesario rellenar los campos mostrados en la figura siguiente de contraseña actual y nueva contraseña.

L Sesión iniciada (grupo)	Estás aquí: / Mi Grupo / Cambiar contraseña		Cerrar sesión				
♥ Perfil: Responsable de grupo	Modificar contraseña Scouts MSC						
Cerrar sesión	Grupo Valladolid 1						
MI RED							
MISINFORMES	Modificar contraseña						
MI ADMINI STRACIÓN	Contraseña actual 💿 - Campos obligatorios						
🛱 Cambiar contraseña	Contraseña actual Introduce la contraseña actual	I					
	Nueva contraseña						
	Nueva Contraseña ⊙ Introduce la nueva contraseña	i .					
	Nueva contraseña ⊙ Repite la nueva contraseña						
			✓ Aplicar cambios				